



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

---

Kraków, dnia 7 listopada 2019 r.

Poz. 7702

### **UCHWAŁA NR 108/XVII/2019 RADY MIEJSKIEJ W MYŚLENICACH**

z dnia 28 października 2019 roku

#### **W sprawie: zatwierdzenia Statutu Miejsko Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Myślenicach.**

Na podstawie art. 18 ust. 1 oraz art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym /t.j. z 2019 r. poz. 506 z późn. zm. / w związku z art. 110 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej /t.j. Dz. U. z 2019 r. poz.1507 z późn. zm./ Rada Miejska w Myślenicach uchwala co następuje:

§ 1. Uchwala się Statut Miejsko Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Myślenicach stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała nr 144/XX/2016 Rady Miejskiej w Myślenicach z dnia 23 marca 2016r. w sprawie zatwierdzenia Statutu Miejsko Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Myślenicach,

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Myślenice.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego i wchodzi po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Myślenicach

**Jan Podmokły**

Załącznik do uchwały Nr 108/XVII/2019  
Rady Miejskiej w Myślenicach  
z dnia 28 października 2019 r.

**STATUT  
MIEJSKO-GMINNEGO OŚRODKA  
POMOCY SPOŁECZNEJ  
W MYŚLENICACH**

**Rozdział 1.  
POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**§ 1.** 1. Miejsko Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Myślenicach, zwany dalej Ośrodkiem jest gminną jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, działającą, jako jednostka budżetowa Miasta i Gminy Myślenice, utworzoną w celu realizacji zadań Gminy Myślenice w zakresie zadań własnych i zleconych gminie z zakresu pomocy społecznej oraz przewidzianych innymi przepisami do realizacji przez jednostki pomocy społecznej.

2. Siedzibą Ośrodka jest miasto Myślenice, adres: ul. Słowackiego 82, 32-400 Myślenice.

3. Ośrodek obejmuje swoim zasięgiem działania teren Miasta i Gminy Myślenice.

4. Nadzór nad sprawnym działaniem Ośrodka sprawuje Burmistrz Miasta i Gminy Myślenice.

**§ 2.** 1. Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Myślenicach działa na podstawie:

1) uchwały Nr XIV/62/90 Rady Narodowej z dnia 30 kwietnia 1990r. w sprawie utworzenia Ośrodka Pomocy Społecznej i organizacji pomocy społecznej na szczeblu podstawowym;

2) niniejszego Statutu i Regulaminu Organizacyjnego;

2. Ponadto Ośrodek działa w oparciu o właściwe przepisy prawne w tym:

1) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym

2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych

3) kodeksu postępowania administracyjnego

4) ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości

5) ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej

3. Ośrodek realizuje również zadania wynikające z:

a) ustawy z dnia 21 czerwca 2001 roku o dodatkach mieszkaniowych,

b) ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych,

c) ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów,

d) ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie,

e) ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi,

f) ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych,

g) ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej

h) przepisów art. 5 c do 5 g ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 roku Prawo Energetyczne,

i) ustawy z dnia 4 kwietnia 2014r. o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów,

j) ustawy z dnia z dnia 11 lutego 2016 roku o pomocy państwa w wychowaniu dzieci,

k) ustawy z dnia 4.11.2016 roku o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem”,

1) Rozdziału 8a ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty

## **Rozdział 2.**

### **II**

#### **CELE I ZADANIA OŚRODKA**

**§ 3. 1.** Celem działania Ośrodka jest:

- 1) wspieranie osób i rodzin w wysiłkach zmierzających do zaspokojenia niezbędnych potrzeb oraz umożliwianie im życia w warunkach odpowiadających godności człowieka,
- 2) wspieranie osób i rodzin w przezwyciężaniu trudnych sytuacji życiowych, których nie są one w stanie sami pokonać wykorzystując własne uprawnienia, zasoby, możliwości,
- 3) podejmowanie działań zmierzających do życiowego usamodzielnienia osób i rodzin oraz ich integracji ze środowiskiem.

2. Działania Ośrodka winny być skierowane na pomoc rodzinom we wzmacnianiu lub odzyskaniu przez nie zdolności do funkcjonowania w społeczeństwie oraz na tworzeniu warunków sprzyjających temu celowi.

**§ 4. 1.** Zadania Ośrodka w zakresie pomocy społecznej z zakresu ustawy o pomocy społecznej polegają w szczególności na :

- 1) tworzeniu warunków organizacyjnych funkcjonowania pomocy społecznej, w tym rozbudowa niezbędnej infrastruktury socjalnej;
- 2) analizie i ocenie zjawisk rodzących zapotrzebowanie na świadczenia z pomocy społecznej,
- 3) realizacji zadań wynikających z rozeznaczonych potrzeb społecznych;
- 4) przyznawaniu i wypłacaniu przewidzianych ustawą świadczeń;
- 5) pobudzaniu społecznej aktywności w zaspokajaniu niezbędnych potrzeb życiowych osób i rodzin;
- 6) pracy socjalnej skierowanej na pomoc osobom i rodzinom we wzmacnianiu lub odzyskaniu zdolności do funkcjonowania w społeczeństwie oraz tworzenie warunków sprzyjających temu celowi.

**2. Do zadań własnych Ośrodka o charakterze obowiązkowym z zakresu ustawy o pomocy społecznej należy:**

- 1) opracowanie i realizacja gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej, profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i innych, których celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka;
- 2) sporządzanie bilansu potrzeb gminy w zakresie pomocy społecznej;
- 3) udzielanie schronienia, zapewnienie posiłku oraz niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym;
- 4) przyznawanie i wypłacanie zasiłków okresowych;
- 5) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych;
- 6) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków powstałych  
w wyniku zdarzenia losowego;
- 7) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków na świadczenia zdrowotne osobom bezdomnym oraz innym osobom niemającym dochodu i możliwości uzyskania świadczeń na podstawie przepisów o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia;
- 8) przyznawanie zasiłków celowych w formie biletu kredytowanego;
- 9) opłacanie składek na ubezpieczenia emerytalne i rentowe za osobę, która zrezygnuje z zatrudnienia w związku z koniecznością sprawowania bezpośredniej, osobistej opieki nad długotrwale lub ciężko chorym członkiem rodziny oraz wspólnie niezamieszkującymi matką, ojcem lub rodzeństwem;

- 10) praca socjalna;
- 11) organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych, w miejscu zamieszkania, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
- 12) prowadzenie i zapewnienie miejsc w 2 mieszkaniach chronionych treningowych;
- 13) dożywianie dzieci;
- 14) sprawienie pogrzebu, w tym osobom bezdomnym;
- 15) kierowanie do domu pomocy społecznej i ponoszenie odpłatności za pobyt mieszkańca gminy w tym domu;
- 16) pomoc osobom mającym trudności w przystosowaniu się do życia po zwolnieniu z zakładu karnego;
- 17) sporządzanie sprawozdawczości oraz przekazywanie jej właściwemu wojewodzie, również w formie dokumentu elektronicznego, z zastosowaniem systemu teleinformatycznego;
- 18) utworzenie i utrzymywanie ośrodka pomocy społecznej, w tym zapewnienie środków na wynagrodzenia pracowników;
- 19) przyznawanie i wypłacanie zasiłków stałych;
- 20) opłacanie składek na ubezpieczenie zdrowotne określonych w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.

**3. Do zadań zleconych z zakresu administracji rządowej z zakresu ustawy o pomocy społecznej realizowanych przez Ośrodek , należy:**

- 1) organizowanie i świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
- 2) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków związanych z kłeską żywiolową lub ekologiczną;
- 3) prowadzenie i rozwój infrastruktury środowiskowych domów samopomocy dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
- 4) realizacja zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej, mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia - prowadzenie dla 30 uczestników jednostki organizacyjnej ośrodka wsparcia Dzienny Dom *Senior+*
- 5) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych, a także udzielanie schronienia, posiłku oraz niezbędnego ubrania cudzoziemcom, o których mowa w art. 5a;
- 6) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych, a także udzielanie schronienia, posiłku i niezbędnego ubrania cudzoziemcom, którzy uzyskali zgodę na pobyt tolerowany na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- 7) wypłacanie wynagrodzenia za sprawowanie opieki.

**§ 5. Do zadań zleconych z zakresu administracji rządowej, wynikających z ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, realizowanych przez Ośrodek należy:** wydawanie decyzji w sprawach świadczeniobiorców innych niż ubezpieczeni spełniających kryterium dochodowe, o którym mowa w art. 8 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej, w przypadku, w którym nie zachodzi okoliczność, o której mowa w art. 12 tej ustawy.

**§ 6. 1. Do zadań własnych Gminy z zakresu administracji rządowej w zakresie realizacji ustawy o dodatkach mieszkaniowych realizowanych przez Ośrodek należy:**

- a) przyjmowanie wniosków i pełnej dokumentacji zgodnie z przepisami obowiązującego prawa;
- b) przeprowadzanie wywiadów środowiskowych dla celów ustawy o dodatkach mieszkaniowych;
- c) wydawanie decyzji i wypłata świadczeń,

**2. Do zadań zleconych Gminie z zakresu administracji rządowej w zakresie realizacji ustawy Prawo Energetyczne realizowanych przez Ośrodek należy:**

- a) przyjmowanie wniosków o dodatek energetyczny i pełnej dokumentacji zgodnie z przepisami obowiązującego prawa;
- b) wydawanie decyzji i wypłata dodatku energetycznego;
- c) składanie wniosków do Wojewody o przyznanie dotacji na finansowanie wypłat zasiłków energetycznych;

**§ 7. Do zadań zleconych Gminie z zakresu administracji rządowej w zakresie realizacji ustawy o świadczeniach rodzinnych i ustawy o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „za życiem realizowanych przez Ośrodek należy:**

1. przyznawanie i wypłacanie zasiłków rodzinnych i dodatków do zasiłków rodzinnych z tytułu:

- 1) urodzenia dziecka;
- 2) opieki nad dzieckiem w okresie korzystania z urlopu wychowawczego;
- 3) samotnego wychowywania dziecka;
- 4) wychowania dziecka w rodzinie wielodzietnej;
- 5) kształcenia i rehabilitacji dziecka niepełnosprawnego;
- 6) rozpoczęcia roku szkolnego;
- 7) podjęcia przez dziecko nauki poza miejscem zamieszkania.;
- 8) jednorazowej zapomogi z tytułu urodzenia się dziecka.

2. przyznawanie i wypłacanie świadczeń opiekuńczych:

- 1) zasiłku pielęgnacyjnego
- 2) świadczenia pielęgnacyjnego
- 3) specjalnego zasiłku opiekuńczego

3. przyznawanie i opłacanie składek zdrowotnych i emerytalno-rentowych od świadczenia pielęgnacyjnego;

4. przyznawanie świadczenia rodzicielskiego;

5. przyznawanie i wypłata jednorazowego świadczenia o którym mowa w art. 10. ust. 1 ustawy o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „za życiem”;

6. Ośrodek realizuje również w zakresie zadań zleconych Gminie z zakresu administracji rządowej, zadania polegające na przyznaniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów, wynikające z ustawy o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów;

7. wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów prawa.

**§ 8.** Ośrodek realizuje całość zadań zleconych Gminie z zakresu administracji rządowej wynikających z ustawy o pomocy państwa w wychowaniu dzieci w szczególności:

1. prowadzenie postępowań administracyjnych w sprawie świadczenia wychowawczego,
2. przyznawanie i wypłatę świadczenia wychowawczego.

**§ 9.** Do zadań zleconych Gminie z zakresu administracji rządowej w zakresie realizacji ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów realizowanych przez Ośrodek należy w szczególności:

1. prowadzenie postępowań w sprawach o przyznanie świadczeń dla osób uprawnionych do alimentów i wydawanie w tych sprawach decyzji administracyjnych;

2. prowadzenie postępowań wobec dłużników alimentacyjnych i podejmowanie wobec nich określonych ustawowo zadań.

**§ 10. Do zadań własnych Gminy z zakresu ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie realizowanych przez Ośrodek należy w szczególności:**

1. tworzenie gminnego systemu przeciwdziałania przemocy w rodzinie w tym:

- 1) opracowanie i realizacja gminnego programu przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz ochrony ofiar przemocy w rodzinie,
- 2) prowadzenie poradnictwa i interwencji w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie w szczególności poprzez działania edukacyjne służące wzmocnieniu opiekuńczych i wychowawczych kompetencji rodziców w rodzinach zagrożonych przemocą w rodzinie,
- 3) zapewnienie osobom dotkniętym przemocą w rodzinie miejsca w ośrodkach wsparcia,
- 4) obsługa organizacyjno techniczna zespołu interdyscyplinarnego.

2. Ponadto Ośrodek udziela osobie dotkniętej przemocą w rodzinie bezpłatnej pomocy w szczególności w formie:

- 1) poradnictwa psychologicznego, prawnego, socjalnego, zawodowego i rodzinnego;
- 2) zapewnienia osobie dotkniętej przemocą w rodzinie bezpiecznego schronienia w specjalistycznym ośrodku wsparcia dla ofiar przemocy w rodzinie;
- 3) zapewnienia osobie dotkniętej przemocą w rodzinie, która nie ma tytułu prawnego do zajmowanego wspólnie ze sprawcą przemocy lokalu, pomocy w uzyskaniu mieszkania.

**§ 11. 1. Do zadań własnych Gminy z zakresu ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej realizowanych przez Ośrodek należy w szczególności:**

- 1) opracowanie i realizacja 3-letnich gminnych programów wspierania rodziny;
- 2) tworzenie możliwości podnoszenia kwalifikacji przez asystentów rodziny;
- 3) tworzenie oraz rozwój systemu opieki nad dzieckiem, w tym placówek wsparcia dziennego, oraz praca z rodziną przeżywającą trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych przez:
  - a) zapewnienie rodzinie przeżywającej trudności wsparcia i pomocy asystenta rodziny oraz dostępu do specjalistycznego poradnictwa,
  - b) organizowanie szkoleń i tworzenie warunków do działania rodzin wspierających,
  - c) prowadzenie specjalistycznej placówki wsparcia dziennego oraz zapewnienie w niej miejsc dla 30 dzieci;
  - d) wydawanie zezwoleń na prowadzenie placówek wsparcia dziennego
- 4) finansowanie:
  - a) kosztów szkoleń dla rodzin wspierających,
  - b) podnoszenia kwalifikacji przez asystentów rodziny,
  - c) kosztów związanych z udzielaniem pomocy, o której mowa w art. 29 ust. 2, ponoszonych przez rodziny wspierające;
- 5) współfinansowanie pobytu dziecka w rodzinie zastępczej, rodzinnym domu dziecka, placówce opiekuńczo-wychowawczej, regionalnej placówce opiekuńczo-terapeutycznej lub interwencyjnym ośrodku preadopcyjnym;
- 6) sporządzanie sprawozdań rzeczowo-finansowych z zakresu wspierania rodziny oraz przekazywanie ich właściwemu wojewodzie, w wersji elektronicznej, z zastosowaniem systemu teleinformatycznego, o którym mowa w art. 187 ust. 3;
- 7) prowadzenie monitoringu sytuacji dziecka z rodziny zagrożonej kryzysem lub przeżywającej trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczej, zamieszkałego na terenie gminy;
- 8) przekazywanie do biura informacji gospodarczej informacji, o której mowa w art. 193 ust. 8.

2. **Do zadań zleconych Gminie z zakresu ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej realizowanych przez Ośrodek należy w szczególności:** wykonywanie zadań wynikających z rządowych programów z zakresu wspierania rodziny.

**§ 12. Do zadań własnych Gminy z zakresu ustawy o systemie oświaty należy;**

- a) przyjmowanie wniosków,
- b) udzielania pomocy materialnej dla uczniów.

§ 13. Realizując cele pomocy społecznej Ośrodek współpracuje w tym zakresie, na zasadzie partnerstwa, z organizacjami społecznymi i pozarządowymi, Kościołem Katolickim, innymi kościołami, związkami wyznaniowymi oraz osobami fizycznymi i prawnymi.

**Rozdział 3.**

**ZAKRES I ZASADY UDZIELANIA ŚWIADCZEŃ**

§ 14. 1. Ośrodek realizuje zadania i udziela pomocy w tym świadczeń pieniężnych osobom i rodzinom, w oparciu o kryteria i warunki wynikające z przepisów o których mowa w § 2 statutu.

2. Ośrodek realizuje powierzone mu zadania własne Gminy, zgodnie z ustaleniami Burmistrza.

3. Zadania zlecone Gminie z zakresu administracji rządowej Ośrodek realizuje zgodnie z ustaleniami przekazanymi przez Wojewodę Małopolskiego.

**Rozdział 4.**

**ORGANIZACJA OŚRODKA**

§ 15. 1. Pracą Ośrodka kieruje Dyrektor, który organizuje i nadzoruje pracę Ośrodka oraz odpowiada za realizację powierzonych mu zadań, a także reprezentuje Ośrodek na zewnątrz.

2. Dyrektora powołuje i odwołuje Burmistrz oraz wykonuje wobec niego inne czynności wynikające z zakresu prawa pracy.

3. Zadania Ośrodka wykonuje dyrektor, przy pomocy: zastępcy dyrektora, kierowników działów, kierownika Dziennego Domu Senior+, głównego księgowego, koordynatorów, pracowników socjalnych, asystentów rodziny, opiekunek oraz innej specjalistycznej kadry pracowniczej.

4. Dyrektor zatrudnia i zwalnia w imieniu Ośrodka pracowników Ośrodka oraz dokonuje wobec nich innych czynności z zakresu prawa pracy.

5. Prawa i obowiązki pracowników zatrudnionych w Ośrodku regulują w szczególności przepisy o pracownikach samorządowych.

6. Burmistrz udziela dyrektorowi Ośrodka upoważnienia do prowadzenia postępowań i wydawania decyzji administracyjnych w sprawach należących do zadań własnych i zleconych Gminy w zakresie ustaw wymienionych w § 2,

7. Ponadto Burmistrz upoważnia dyrektora do podpisywania porozumień i umów cywilno – prawnych związanych z wykonywaniem przez Ośrodek nałożonych nań zadań.

8. Upoważnienie, o którym mowa w pkt. 7 może być także udzielone innej osobie na wniosek dyrektora Ośrodka.

9. Dyrektor składa Radzie Miejskiej w Myślenicach coroczne sprawozdanie z działalności Ośrodka oraz przedstawia potrzeby w zakresie pomocy społecznej.

10. Rada Miejska, biorąc pod uwagę potrzeby, o których mowa w ust. 9, opracowuje i kieruje do wdrożenia lokalne programy pomocy społecznej,

**§ 16. W ramach ośrodka tworzy się następujące działy:**

1) Dział Pomocy i Integracji Społecznej realizujący zadania wynikające z:

- a) ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej,

- b) ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych,
  - c) ustawy z dnia 21 czerwca 2001 roku o dodatkach mieszkaniowych oraz zadania wynikające z ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 roku Prawo Energetyczne.,
  - d) ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie,
  - e) ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,
  - f) Centrum Profilaktyczno-Dydaktyczne składające się z Punktu Konsultacyjnego dla Osób Uzależnionych i Współuzależnionych, specjalistycznej placówki wsparcia dziennego - Środowiskowej Świetlicy Socjoterapeutycznej, której celem jest objęcie dzieci opieką i wychowaniem. W szczególności placówka organizuje zajęcia socjoterapeutyczne, terapeutyczne, korekcyjne, kompensacyjne oraz logopedyczne i realizuje indywidualny program korekcyjne, program psychokorekcyjny lub psychoprofilaktyczny, w szczególności terapię pedagogiczną, psychologiczną i socjoterapię. Komórka prowadzi również pracę z rodziną będącą w potrzebie , w tym w szczególności w formie: konsultacji i poradnictwa specjalistycznego, terapii i mediacji, usług dla rodzin z dziećmi, w tym usług opiekuńczych i specjalistycznych, pomocy prawnej, szczególnie z zakresu prawa rodzinnego, poprzez organizowanie samopomocowej grupy wsparcia dla rodzin przeżywających trudności, wspieranie funkcji opiekuńczej rodzin oraz udzielanie rodzinom i osobom wsparcia, pomocy terapeutycznej oraz prawnej.
  - g) ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty w zakresie udzielania pomocy materialnej dla uczniów.
- 2) Dział Świadczeń Rodzinnych, Wychowawczych i Funduszu Alimentacyjnego realizujący zadania wynikające z ustaw:
- a) z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych i ustawy z dnia 4 kwietnia 2014r. o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów,
  - b) z dnia z dnia 11 lutego 2016 roku o pomocy państwa w wychowaniu dzieci,
  - c) z dnia 7 września 2007r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów,
  - d) z dnia 4.11.2016 o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „za życiem
  - e) oraz Rządowy program wsparcia rodzin z dziećmi „Dobry start” z 30 maja 2018r.
- 3) Dział Finansowo – Kadrowo-Administracyjny prowadzący obsługę wszystkich zadań realizowanych przez ośrodek.
- 4) Dzienny Dom Senior + jednostka organizacyjna- ośrodek wsparcia realizująca rządowy program wieloletni Senior+ na lata 2015 – 2020
- 5) Prawnik
- 6) Inspektor Ochrony danych Osobowych.
- § 17. 1) Dzienny Dom *Senior+*, jest jednostką organizacyjną – ośrodkiem wsparcia włączoną w struktury Ośrodka, za której pracę odpowiada Kierownik Dziennego Domu *Senior+*.
- 2) Celem ośrodka wsparcia jest zapewnienie i umożliwienie korzystania z oferty na rzecz aktywizacji społecznej w tym oferty prozdrowotnej, edukacyjnej, kulturalnej, rekreacyjnej i opiekuńczej.
- 3) Dzienny Dom Senior + działa w oparciu o własny regulamin organizacyjny .

## **Rozdział 5. GOSPODARKA FINANSOWA**

§ 18. 1. Ośrodek jest jednostką budżetową, której dochody i wydatki są objęte budżetem Gminy. Prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w przepisach prawa dla jednostek budżetowych. Posiada wyodrębniony rachunek bankowy.



2. Podstawą gospodarki finansowej Ośrodka jest plan finansowy tj. plan dochodów i wydatków opracowany przez Dyrektora wspólnie z Głównym Księgowym Ośrodka oraz dostosowanym do uchwały budżetowej Rady Miejskiej w Myślenicach.

3. Koszty realizacji zadań powierzonych Ośrodkowi finansowane są z:

- a) dochodów własnych Gminy Myślenice, w przypadku zadań własnych;
- b) dotacji z budżetu Państwa, w przypadku zadań zleconych Gminie Myślenice i innych przewidzianych prawem przypadkach.

4. Praca działu o którym mowa w § 16 ust 1 liff Statutu odbywa się w oparciu o środki pozyskane z opłat za wydawane przez Gminę Myślenice zezwolenia na sprzedaż i podawanie napojów alkoholowych oraz Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

5. Obsługę kadrową i finansowo – księgową Ośrodek prowadzi we własnym zakresie.

6. Osobami upoważnionymi do dysponowania rachunkiem bankowym Ośrodka jest Dyrektor i Główny Księgowy. W szczególnych przypadkach może to być osoba wyznaczona przez Dyrektora.

## **Rozdział 6.**

### **VI**

## **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

**§ 19.** 1. Ośrodek używa podłużnej pieczęci o nazwie:

Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Myślenicach

Myślenice, ul. Słowackiego 82 tel./fax (12) 272 19 98; NIP 681-12-96-612

2. Dyrektor Ośrodka w ramach udzielonego mu przez Burmistrza Miasta i Gminy Myślenice upoważnienia do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu działalności Ośrodka posługuje się stosownymi pieczęciami, wskazującymi na udzielone mu upoważnienie.

**§ 20.** 1. Zmiany w niniejszym Statucie mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego ustanowienia.

2. Likwidacja Ośrodka następuje w drodze Uchwały Rady Miejskiej w Myślenicach.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Myślenicach

**Jan Podmokły**