

Projekt „Aktywne Myślenice” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach poddziałania 9.1.1 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020. Numer projektu RPMP.09.01.01-12-0021/20

Załącznik Nr 1  
do Zarządzenia Nr 12/2022  
z dnia 29.04.2022 r.

**DYREKTOR CENTRUM USŁUG SPOŁECZNYCH W MYŚLENICACH**  
ul. Słowackiego 82, 32-400 Myślenice

ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie aktywizacji społeczno-zawodowej dla uczestników projektu realizowanego przez Centrum Usług Społecznych w Myślenicach pod nazwą "Aktywne Myślenice" w ramach **Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014 – 2020, Oś priorytetowa IX. Działanie: 9.1, Poddziałanie 9.1.1.**

**1. Rodzaj zadania**

Celem konkursu jest wyłonienie podmiotu, który zrealizuje aktywizację społeczno-zawodową dla uczestników projektu realizowanego przez Centrum Usług Społecznych w Myślenicach pod nazwą "Aktywne Myślenice" w ramach **Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014 – 2020, Oś priorytetowa IX. Działanie: 9.1, Poddziałanie 9.1.1.** z zakresu następujących zadań publicznych:

**Szczegółowy opis zadania:**

1.1. Zadanie realizowane będzie dla grup mieszanych osoby fizycznie zdrowe wraz z osobami z niepełnosprawnością w celu integracji i burzenia utrwalonych stereotypów; zadanie zakłada wyrównywanie szans płci poprzez równy dostęp do usług z zakresu aktywizacji społecznej.

1.2. Zakłada się, że uczestnicy wsparcia nabędą nowe umiejętności radzenia sobie w sytuacjach kryzysowych, które pozwolą na prawidłowe funkcjonowanie społeczne.

1.3. Kwalifikacja uczestników do zadania będzie odbywała się na podstawie ewaluacji efektów osiągniętych w ramach realizacji Indywidualnej Ścieżki Reintegracji.

1.4 Nabywanie kompetencji odbywać się będzie zgodnie z aktualnymi przepisami prawa:

- 1) Wytycznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020,
- 2) Wytycznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020,
- 3) Wspólną Listą Wskaźników Kluczowych 2014-2020,
- 4) Wytycznymi w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020,
- 5) Wytycznymi w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020,

1.5. W związku z występującą sytuacją epidemiologiczną Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonywać przedmiot umowy przy zastosowaniu wszelkich wytycznych i zaleceń Ministra Zdrowia dotyczących zagrożeń wynikających z sytuacji epidemiologicznej i stosowania rygorów bezpieczeństwa.

1.6. W związku z występującą sytuacją epidemiologiczną terminy realizacji poszczególnych działań będą ustalane na bieżąco.

1.7. Podział zadania:

#### **1. Podzadanie 1. Rehabilitacja indywidualna.**

1) Usługa obejmuje następujące zabiegi:

LP.	NAZWA ZABIEGU	ILOŚĆ GABINET	ILOŚĆ W DOMU
1.	Ćwiczenia ogólnousprawniające	43	
2.	Ćwiczenia czynne kończyn	7	
3.	Pionizacja czynna	5	2
4.	Ćwiczenia korekcyjne	10	
5.	Ćwiczenia metodą PNF	25	4
6.	Ćwiczenia równoważne	20	
7.	Masaż	40	4
8.	Ćwiczenia rozluźniające	13	2
9.	Ćwiczenia koordynacji ruchowej	15	

10.	Ćwiczenia bierne	3	
11.	Redukcja chodu	5	
12.	Ćwiczenia czynne w odciążeniu	18	

## 2) Warunki realizacji usługi:

1. Usługa realizowana w miejscu udostępnionym przez wykonawcę na terenie gminy Myślenice oraz w miejscu zamieszkania uczestników projektu na terenie gminy Myślenice.
2. Usługa realizowana przez osoby, które posiadają uprawnienia do wykonywania usług rehabilitacji oraz doświadczenie w realizacji usług rehabilitacji.

## 2. Podzadanie 2. Szkolenia grupowe – wyjazdowe.

1) Zajęcia obejmują realizację następującego zakresu merytorycznego:

### a) Wyjazd nr 1. dla 12 UP - osoby dorosłe, 11 UP – dzieci.

Realizacja szkoleń, z zakresu:

#### **Warsztat: Trening radzenia sobie z emocjami i stresem.**

Zakres wsparcia: sposoby reagowania na stres w obszarze środowiska (otoczenie, ludzie, styl życia), w obszarze fizjologicznym (napięcie mięśni, poziom hormonu stresu, relaksacja) i w obszarze psychologicznym (przekonania, nawyki, nastawienie do życia); przyjmowanie pochwał i krytyk; umiejętność swobodnego wyrażania swoich odczuć i ocen; rozpoznanie własnych emocji w relacjach międzyludzkich; metody budowania wewnętrznej siły i odporności psychicznej.

Uczestnicy: osoby dorosłe, liczba osób: 12, liczba godzin na grupę: 16. Wymagany 1 trener na grupę.

#### **Warsztat dla dzieci: Zajęcia ogólnorozwojowe dla dzieci.**

Zakres wsparcia: Zajęcia mają za zadanie m.in. wspomagać ogólny rozwój dziecka; zredukować poziom lęku przed rzeczywistością społeczną, przyrodniczą; wpłynąć korzystnie na rozwój percepcji węchowej, smakowej, wzrokowej, słuchowej i czuciowej; poprawić koncentrację uwagi i zredukować poziom lęku przed sytuacjami zadaniowymi; rozwinąć podstawowe umiejętności służące do świadomego i samodzielnego poznawania rzeczywistości; uczyć dzieci współpracy, prawidłowego kontaktu wzrokowego, radzenia sobie z trudnymi sytuacjami, komunikowania próśb i pragnień..

Uczestnicy: dzieci, Liczba dzieci: 11 ( wymagany 1 trener), Liczba godzin: 16.

**b) Wyjazd nr 2. dla 10 UP - osoby dorosłe, 7 UP – dzieci.**

Realizacja szkoleń, z zakresu:

**Warsztat: Trening radzenia sobie z emocjami i stresem.**

Zakres wsparcia: sposoby reagowania na stres w obszarze środowiska (otoczenie, ludzie, styl życia), w obszarze fizjologicznym (napięcie mięśni, poziom hormonu stresu, relaksacja) i w obszarze psychologicznym (przekonania, nawyki, nastawienie do życia); przyjmowanie pochwał i krytyk; umiejętność swobodnego wyrażania swoich odczuć i ocen; rozpoznanie własnych emocji w relacjach międzyludzkich; metody budowania wewnętrznej siły i odporności psychicznej.

Uczestnicy: osoby dorosłe, liczba osób: 10, liczba godzin na grupę: 16. Wymagany 1 trener na grupę.

**Warsztat dla dzieci: Zajęcia ogólnorozwojowe dla dzieci.**

Zakres wsparcia: Zajęcia mają za zadanie m.in. wspomagać ogólny rozwój dziecka; zredukować poziom lęku przed rzeczywistością społeczną, przyrodniczą; wpłynąć korzystnie na rozwój percepcji węchowej, smakowej, wzrokowej, słuchowej i czuciowej; poprawić koncentrację uwagi i zredukować poziom lęku przed sytuacjami zadaniowymi; rozwinąć podstawowe umiejętności służące do świadomego i samodzielnego poznawania rzeczywistości; uczyć dzieci współpracy, prawidłowego kontaktu wzrokowego, radzenia sobie z trudnymi sytuacjami, komunikowania próśb i pragnień..

Uczestnicy: dzieci, Liczba dzieci: 7 ( wymagany 1 trener), Liczba godzin: 16.

2) Usługa noclegowo gastronomiczna na potrzeby realizacji szkolenia zapewniona zostanie dla uczestników projektu, 2 pracowników CUS oraz osób zależnych:

a) Wyjazd nr 1: 8 osób dorosłych oraz 17 dzieci wymagających opieki w trakcie udziału rodziców w szkoleniu.

b) Wyjazd nr 2: 6 osób dorosłych oraz 11 dzieci wymagających opieki w trakcie udziału rodziców w szkoleniu.

3) Warsztaty będą realizowane w formie wyjazdów dwudniowych – terminy do ustalenia.

4) Zakres usługi noclegowo-gastronomicznej obejmuje:

- a) Nocleg wraz ze śniadaniem dla osób dorosłych,
  - b) Nocleg wraz ze śniadaniem dla dzieci,
  - c) Obiad (zupa, drugie danie, deser, kompot lub napój) dla osób dorosłych,
  - d) Obiad (zupa, drugie danie, deser, kompot lub napój) dla dzieci,
  - e) Przerwa kawowa ( kawa, herbata, napoje, soki, woda mineralna, owoce, ciastka) dla osób dorosłych,
  - f) Przerwa ciasteczkowa (ciasteczka, owoce, herbata, napoje, soki, woda mineralna) dla dzieci,
  - g) Kolacja dla osób dorosłych,
  - h) Kolacja dla dzieci,
  - i) Sale szkoleniowe każdego dnia – po jednej sali dla każdej grupy,
  - j) Sala do opieki nad dziećmi – jedna sala każdego dnia.
  - k) Animator dla dzieci, które nie uczestniczą we wsparciu - opieka nad dziećmi każdego dnia: Grupa nr 1 co najmniej 3 osoby, Grupa nr 2 co najmniej 2 osoby.
  - l) Basen dostępny dla osób każdego dnia realizacji usługi.
- 5) Ośrodek w którym realizowana będzie usługa noclegowo-gastronomiczna musi spełniać następujące warunki:
- a) Zakwaterowanie w pokojach 1 lub 2 lub 3 lub 4 osobowych,
  - b) Ośrodek dysponuje salami szkoleniowymi udostępnionymi na potrzeby realizacji usługi,
  - c) Zarówno pokoje jak i sale szkoleniowe udostępnione na potrzeby realizacji usługi znajdują się w jednym budynku.
  - d) Każdy pokój udostępniony na potrzeby realizacji usługi wyposażony w łazienkę.
  - e) Basen na terenie ośrodka,
  - f) Ośrodek znajduje się w odległości maksymalnie 200 kilometrów od miejscowości Myślenice, kod pocztowy 32-400 (licząc trasę przejazdu autokarem zgodnie ze wskazaniem aplikacji [maps.google.pl](https://maps.google.pl)).
  - g) Ośrodek dostosowany do wytycznych i zaleceń Ministra Zdrowia dotyczących zagrożeń wynikających z sytuacji epidemiologicznej i stosowania rygorów bezpieczeństwa.
  - h) Ośrodek dostosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych.
- 6) W ramach realizacji usługi Realizator zapewni:
- a) Materiały szkoleniowe dla uczestników oraz materiały eksploatacyjne potrzebne do realizacji usługi przygotowane zgodnie z wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego określonymi w dokumencie o nazwie: „Podręcznik wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji”.
  - b) Sprzęt potrzebny do realizacji szkolenia.
  - c) Szkolenie realizowane przez osoby posiadające doświadczenie w realizacji szkoleń z danego zakresu.

- d) Usługa animatora realizowana przez osoby posiadające kwalifikacje uprawniające do pracy z dziećmi.
- e) Czas trwania: godzina szkoleniowa wynosi 45 minut.
- f) Wykonawca szkoleń posiada wpis do rejestru instytucji szkoleniowych.
- g) Transport dostosowany do osób z niepełnosprawnością ruchową ( w razie wystąpienia takiej realnej potrzeby), na miejsce szkolenia i powrót.

#### 1.8. Metody realizacji zajęć:

- 1. zajęcia indywidualne,
- 2. zajęcia grupowe;

#### 1.9. Kontrola realizacji zadania.

- 1. Kontrola realizacji zadania może odbyć się na każdym etapie realizacji,
- 2. Zleceniobiorca zobowiązany jest do prowadzenia dziennika zajęć, listy obecności dla każdego uczestnika z przebiegu realizacji poszczególnych etapów wsparcia. Zleceniobiorca wystawi zaświadczenia dla osób biorących udział w szkoleniach.
- 3. Dokumentacja realizacji zadania, a także miejsca realizacji zadania muszą być prawidłowo oznakowane zgodnie z *wytycznymi w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020*.

## **2. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania publicznego**

- 2.1. Na realizację zadania publicznego przeznaczono kwotę w wysokości: 91028,00 zł.
- 2.2. Suma środków finansowych wydatkowanych na realizację zadania w zakresie pomocy społecznej /aktywizacji społeczno-zawodowej / w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim wyniosła: w roku 2021: 184871,54 zł., w roku 2022: 0,00 zł.

## **3. Zasady przyznawania dotacji oraz zasady i warunki zlecenia realizacji zadania.**

- 3.1. Podmiot ubiegający się o dotację jako oferent musi posiadać doświadczenie w realizacji konkursów dotacyjnych adresowanych do organizacji pozarządowych i innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego.
- 3.2. Umowa zawarta z oferentem określi warunki merytoryczno- finansowe realizacji zadania, jego kontroli, trybu, terminu rozliczenia i sprawozdania z jego realizacji.
- 3.3. Zleceniodawca przewiduje możliwości dokonywania przesunięć pomiędzy poszczególnymi zadaniami określonymi w ramach oferty do kwoty nie przekraczającej 10% wartości zadania, przesunięcia pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztorysu w ramach danego zadania możliwe są bez ograniczeń.

## **4. Termin i warunki realizacji zadania.**

- 4.1. Realizacja zadania nie może rozpocząć się wcześniej niż od dnia podpisania umowy i nie może trwać dłużej niż do 20.12.2022 r.

## **5. Termin i sposób składania ofert.**

- 5.1. Oferty należy złożyć na wniosku zgodnym ze wzorem określonym w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października

2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057 z późn. zm.)

5.2. Do oferty należy dołączyć:

1) aktualny dokument określający osobowość prawną np. odpis z KRS, wydany w okresie 6 miesięcy poprzedzających termin złożenia oferty;

5.3. W przypadku składania kopii dokumentów wymienionych powyżej dokument musi zawierać klauzulę „za zgodność z oryginałem” umieszczoną na każdej stronie dokumentu wraz z czytelnym podpisem osoby upoważnionej do potwierdzenia dokumentów za zgodność z oryginałem. Kopię dokumentów może potwierdzić:

- osoba wymieniona w dokumencie rejestrowym,
- inne osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu,
- notariusz.

5.4. Oferta powinna być zgodna z przedmiotem działania organizacji pozarządowej określonym w jej statucie;

5.5. Oferta powinna być podpisana przez osoby statutowo upoważnione do składania oświadczeń woli w zakresie spraw majątkowych lub ustanowionego pełnomocnika zgodnie z zapisami wynikającymi z dokumentu określającego osobowość prawną.

5.6. Oferty na realizację zadań publicznych, których mowa w ustawie podlegają procedurze uzupełniania braków formalnych.

Uzupełnienie braków formalnych dotyczyć może wyłącznie:

- uzupełniania brakujących podpisów pod ofertą, w przypadku gdy nie została ona podpisana przez wszystkie osoby uprawnione statutowo do zaciągania zobowiązań majątkowych;
- złożenia podpisu pod załącznikami do oferty przez osobę uprawnioną statutowo do zaciągania zobowiązań majątkowych;
- poświadczenia za zgodność z oryginałem złożonych dokumentów przez osobę uprawnioną statutowo do zaciągania zobowiązań lub inną osobę wymienioną pkt.3 ust. 3.
- uzupełnienia o sprawozdania merytoryczne i finansowe.

5.7. Braki formalne podlegające uzupełnieniu, organizacje mogą uzupełniać w terminie 3 dni od daty podjęcia informacji o konieczności dokonania uzupełnienia oferty.

5.8. W przypadku nie usunięcia braków formalnych oferty w oznaczonym terminie, oferta zostanie odrzucona z przyczyn formalnych bez możliwości kolejnego jej uzupełnienia.

5.9. Oferty należy składać do dnia **27.05.2022 do godziny 9.00** wraz z wymaganymi załącznikami w zaklejonej kopercie opisanej: „Konkurs na realizację zadania publicznego”, osobiście lub za pośrednictwem poczty na adres: Centrum Usług Społecznych w Myślenicach, ul. Słowackiego 82, 32-400 Myślenice (sekretariat).

5.10. Oferty niekompletne oraz złożone po terminie nie będą rozpatrywane i podlegają odrzuceniu.

## **6. Tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert oraz termin dokonania wyboru ofert.**

6.1. Wybór ofert dokonany będzie zgodnie z trybem określonym w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

6.2. Otwarcie ofert nastąpi dnia **27.05.2022 godzina 10.00**.

6.3. Warunkiem rozpatrzenia oferty konkursowej jest spełnienie następujących wymogów (zawartych w ogłoszeniu o konkursie ofert) :

6.4. Przy rozpatrywaniu ofert oceniana będzie:

- możliwość realizacji danego zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3: (0-10 punktów)
- przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji danego zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania oraz uwzględnia wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania: (0-10 punktów)
- proponowana jakość wykonania danego zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 będą realizować zadanie publiczne: (0-10 punktów)
- uwzględnienie planowanego przez organizację pozarządową i/lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczeń wolontariuszy i praca społeczna członków: (0-10 punktów)
- realizacja zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, które w latach poprzednich realizowały zleczone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków. (0-10 punktów)

6.5. W konkursie nie może zostać wybrana więcej niż jedna oferta.

6.6. Rozstrzygnięcie konkursu następuje w terminie nie przekraczającym 21 dni od upływu terminu do składania ofert.

6.7. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną ogłoszone niezwłocznie po wyborze oferty w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej CUS oraz na tablicy ogłoszeń.

Z up. Burmistrza  
Dyrektor  
Centrum Usług Społecznych  
w Myślenicach

Małgorzata Aleksandrowicz

**Załączniki:**

- I. Oferta – wzór
- II. Umowa – wzór
- III. Sprawozdanie – wzór

**Publikacja:**

1. Biuletyn Informacji Publicznej
2. Strona internetowa: [www.cusmyslenice.pl](http://www.cusmyslenice.pl)
3. Tablica ogłoszeń w budynku.