**Umowa Nr……………………………………**

zawarta w dniu ……………………………. w Myślenicach pomiędzy:

Gminą Myślenice, ul. Rynek 8/9, 32-400 Myślenice, NIP 681-10-04-414 reprezentowaną przez Dyrektora Centrum Usług Społecznych w Myślenicach, ul. Słowackiego 82, 32-400 Myślenice **–** Małgorzatą Aleksandrowicz zwaną w dalszym ciągu

**Zamawiającym**

a

………………………………………………….., z siedzibą w ……………………………… REGON: ………………………., NIP: ………………….. reprezentowanym przez ………………………. **–** …………………….., zwanego/ną dalej **Wykonawcą.**

*Na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 Ustawy z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych*

*( t j: Dz.U. z 2019r., poz. 2019 z późn. zm.) przedmiot umowy nie jest objęty obowiązkiem stosowania wyżej wymienionej ustawy z uwagi na to, że jego wartość nie przekracza równowartości 130 000 zł.*

**§ 1**

1. Zamawiający powierza, zaś Wykonawcaprzyjmuje do wykonania usługę, polegającą na realizacji i przeprowadzeniu badań społecznych oraz sporządzeniu strategii rozwiązywania problemów społecznych dla Gminy Myślenice na lata 2023-2030” poprzez:
2. Opracowanie koncepcji badania – cele, pytania badawcze, metody, techniki, narzędzia, respondenci, dobór próby, wskaźniki, źródła analizy danych zastanych.
3. Przygotowanie narzędzi badawczych:
	1. sporządzenie kwestionariusza ankiety skierowanej do dzieci i młodzieży,
	2. sporządzenie kwestionariusza ankiety skierowanej do osób dorosłych,
	3. opracowanie scenariuszy badań fokusowych, Pozyskanie danych od respondentów (w tym od instytucji)
4. Zorganizowanie warsztatów fokusowych, celem wyznaczenia kierunków badań/ działań w poszczególnych obszarach
5. Zebranie i analiza danych:
	1. rzetelna i poprawna analiza zebranych danych ilościowych (z badań ankietowych) i jakościowych,
	2. zestawienie i porównanie wyników badania z danymi ogólnopolskimi,
	3. rekomendacje,
	4. opracowanie wprowadzenia do tematyki problemów społecznych w Gminie Myślenice,
	5. sporządzenie i przekazanie raportu końcowego z badań.
6. Produkty końcowe:
	1. zebrane dane: tabele, wykresy (przekazane w wersji elektronicznej edytowalnej w programie Excel lub Word pakietu Microsoft Office na zewnętrznym nośniku danych),
	2. raport końcowy w wersji papierowej (kolor, 3 egzemplarze zbindowane/klejone) i elektronicznej (edytowalnej w programie Word pakietu Microsoft Office i PDF – 1 egzemplarz na zewnętrznym nośniku danych),
	3. przekazanie praw autorskich do kwestionariuszy ankiety oraz wyników badań.
7. Usługa obejmuje przygotowanie i przeprowadzenie badań społecznych i sporządzenie strategii rozwiązywania problemów społecznych dla Gminy Myślenice na lata 2023-2030” przez Wykonawcę w oparciu o źródła zastane, w tym: dane zawarte w:
8. Diagnozie Zagrożeń Społecznych Gmina-Myślenice,
9. Diagnozie potrzeb i potencjału społeczności lokalnej Gminy Myślenice w zakresie usług społecznych,
10. Gminnym programie wsparcia rodziny na lata-2021-2023
11. Programie Usług Społecznych na rok 2022
12. Gminnym Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na lata 2022 – 2025
13. Strategii Rozwoju Gminy, Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych,
14. Sprawozdaniach z działalności jednostek działających na polu usług społecznych
15. Ocenie Zasobów Pomocy Społecznej
16. Sprawozdaniach: MOKIS-u, Biblioteki Publicznej, Muzeum Niepodległości i komórek organizacyjnych UMiG w oparciu o ich doświadczenie w realizacji usług społecznych.

z wykorzystaniem powyższych narzędzi zebrane dane opracowane będą za pomocą metody ilościowej i jakościowej.

1. Przeprowadzenie badań społecznych i sporządzenie Strategii rozwiązywania problemów społecznych dla Gminy Myślenice na lata 2023-2030” będzie realizowane wg koncepcji badania o którym mowa w pkt I, we współpracy z Zamawiającym.
2. Usługa realizowana będzie przez Wykonawcę na terenie gminy Myślenice.
3. Usługa realizowana będzie w okresie od dnia podpisania umowy do 14.10.2022 r

**§ 2**

1. Wykonawca będzie wykonywał czynności określone w § 1 bez powierzania zadań podmiotom trzecim.
2. Usługa realizowana będzie przez osoby wykazane w ofercie.
3. Oświadczenia Wykonawcy:

Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę, a także zaplecze techniczne niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy oraz że prowadzi działalność w zakresie odpowiadającym tematyce przedmiotu umowy zgodnie zapisami zapytania ofertowego z dnia …………….

Wykonawca oświadcza, że wykonując przedmiot umowy nie naruszy w żaden sposób praw osób trzecich.

Wykonawca oświadcza, że nie jest prawomocnie skazany za przestępstwo przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe.

**§ 3**

1. Za wykonanie czynności wymienionych w § 1 Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za rzeczywiście zrealizowany zakres umowy,
2. Łączna kwota wynagrodzenia w okresie obowiązywania umowy nie może przekroczyć kwoty …………………….. (słownie: ………………………………………., 00/100) brutto.
3. Płatność będzie realizowana na podstawie rachunku/faktur wystawionych przez Wykonawcę.
4. Podstawą dokonania zapłaty będzie protokół odbioru usługi potwierdzający jej realizację zgodnie z umową zał. nr 1 oraz prawidłowo wystawiona faktura/rachunek.
5. Strony postanawiają, że zapłata zostanie dokonana w terminie do …………………… dni od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury/rachunku , wystawionej wg następującego wzoru:

Nabywca: Gmina Myślenice, Rynek 8/9, 32-400 Myślenice, NIP 6811004414;
Odbiorca: Centrum Usług Społecznych w Myślenicach, ul. Słowackiego 82, 32-400 Myślenice oraz załączonym protokołem odbioru.

1. Przez datę zapłaty rozumie się datę złożenia dyspozycji zapłaty przez Zamawiającego.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy płatne będzie przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w terminie do ……………………… dni od dnia otrzymania rachunku/faktury.

**§ 4**

Strony zgodnie oświadczają, że świadczenia określone w niniejszej umowie wyczerpują całkowicie zobowiązania Zamawiającego wobec Wykonawcy z tytułu pełnionych przez niego czynności objętych umową.

**§ 5**

1. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości lub nienależytego wykonywania umowy, Zamawiający natychmiast poinformuje pisemnie o tym Wykonawcę, ten zaś niezwłocznie usunie wskazaną nieprawidłowość.
2. W przypadku nie przystąpienia do wykonywania niniejszej umowy w terminie określonym w umowie z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, jak również zaprzestania wykonywania umowy lub też opóźnienia w wykonywaniu umowy powyżej 1 dnia od któregokolwiek z terminów wyznaczonego w umowie, Zamawiający może odstąpić od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w terminie natychmiastowym, bez odrębnego wzywania do usunięcia nieprawidłowości.
3. W przypadku nieprawidłowości w realizacji umowy uniemożliwiających jej realizację na zasadach w niej określonych Zamawiający może od umowy odstąpić z winy Wykonawcy w terminie natychmiastowym.
4. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania w kwotach przekraczających kary umowne na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
5. W przypadku rozwiązania umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 10% wartości całkowitej umowy, o której mowa w §3 ust. 2. Zamawiający jest uprawniony do dochodzenia odszkodowania przenoszącego kare umowną.
6. W przypadku zwłoki w wykonaniu nin. umowy Wykonawca zapłaci kare umowną w wysokości 1 % wartości umowy brutto za każdy dzień zwłoki.

**§ 6**

1. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.

**§ 7**

1. Wszelkie zmiany w treści niniejszej umowy wymagają aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu faktycznego wykonania części umowy.

**§ 8**

1. Przy przetwarzaniu danych osobowych Zleceniobiorca jest zobowiązany do przestrzegania zasad wskazanych w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony danych osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanym RODO.
2. Zleceniodawca upoważnia Zleceniobiorcę do przetwarzania powierzonych, w związku z realizacją umowy, danych osobowych.
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się przetwarzać dane osobowe, do których uzyskał upoważnienie, wyłącznie w zakresie i celu przewidzianym w niniejszej umowie.
4. Zleceniobiorca zobowiązuje się do zachowania poufności danych osobowych przetwarzanych w związku z wykonywaniem umowy, a w szczególności do tego, że nie będzie przekazywać, ujawniać i udostępniać tych danych osobowych osobom nieuprawnionym.
5. Zleceniobiorca ponosi odpowiedzialność za przetwarzanie danych niezgodnie z zakresem niniejszej umowy, z naruszeniem przepisów o ochronie danych osobowych, a w szczególności za szkody wyrządzone poprzez udostępnienie danych osobom nieupoważnionym, zabranie danych przez osobę nieuprawnioną oraz utratę, uszkodzenie lub zniszczenie tych danych.
6. Po rozwiązaniu lub wygaśnięciu umowy Zleceniobiorca zobowiązuje się niezwłocznie zwrócić Zleceniodawcy powierzone dane osobowe i trwale usunąć je ze wszystkich nośników, zarówno w wersji elektronicznej jak i papierowej, chyba że przepisy prawa stanowią inaczej.
7. W sprawach nieuregulowanych niniejszym paragrafem maja zastosowanie przepisy o ochronie danych osobowych.

**§ 9**

1. W sprawach nie uregulowanych umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Ewentualne spory wynikłe przy wykonywaniu umowy strony poddadzą pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**Zamawiający Wykonawca**

 ……………………. …………………….