

Projekt „Centrum Usług Społecznych w Gminie Myślenice” nr **POWR.02.08.00-00-0057/ 20** współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, Oś priorytetowa II. Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji, działanie 2.8 Rozwój usług społecznych świadczonych w środowisku lokalnym.

Załącznik nr 1

do zarządzenia nr 5/2023Burmistrza Miasta i Gminy Myślenice

# Ogłoszenie: świadczenie usług rehabilitacyjnych w Gminie Myślenice w okresie luty – październik 2023 roku

Na podstawie art. 5 ust 4 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2021r. poz. 1535) oraz Uchwały Rady Miejskiej w Myślenicach nr 570/LVI/2022 z dnia 28 listopada 2022 roku w sprawie przyjęcia „Rocznego programu współpracy Gminy Myślenice z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie” na rok 2023, Burmistrz Miasta i Gminy Myślenice**ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego pod nazwą „Świadczenie usług rehabilitacyjnych dla osób z terenu Miasta i Gminy Myślenice w okresie luty-październik 2023 roku”.**

1. Rodzaj zadania

1. Niniejszy konkurs ma na celu wyłonienie najkorzystniejszej oferty i zlecenie podmiotowi prowadzącemu działalność pożytku publicznego realizację zadania publicznego w zakresie bezpłatnych usług rehabilitacyjnych świadczonych w gabinetach zabiegowych lub w miejscu zamieszkania pacjenta, dla osób samotnych, starszych, chorych, niepełnosprawnych i potrzebujących z terenu Miasta i GminyMyślenice.

Usługi rehabilitacyjne powinny obejmować: fizykoterapię to jest krioterapię, naświetlania lampą biotron i lampą sollux, laseroterapię, magnetoterapię, działania prądami, działania ultradźwiękami; kinezyterapię to jest ćwiczenie i gimnastykę; masaż klasyczny, także drenaż limfatyczny i terapię manualną.

1. Zlecanie realizacji w/w zadania następuje w formiepowierzenia.
2. Wysokość dotacji na realizację zadania w terminie **01.02.2023r. – 31.10.2023 r**., wynosi **130 400,00 zł** (słownie: sto trzydzieści tysięcy czterysta złotych 00/100).
3. Zasady przyznawaniadotacji:
4. Realizacja usługi będzie odbywać w gabinetach oferenta zlokalizowanych w Myślenicach lub na terenie Gminy Myślenice. W ofercie należy wskazać adres/adresy gabinetów
5. Do konkursu mogą przystąpić organizacje pozarządowe lub inne uprawnione podmioty, których celem statutowym jest prowadzenie działalności pożytku publicznego w zakresie: opieka nad osobami starszymi, organizowanie i prowadzenie placówek medycznych i opiekuńczych, rehabilitacja osóbniepełnosprawnych.
6. Złożonaofertamusispełniaćwymogiokreślonewart.14ustawyzdnia24kwietnia2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2021r. poz. 1535) oraz być zgodna ze wzorem określonym Rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 29 października 2018 roku w sprawie wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz.2057).
7. Dodatkowe informacje można uzyskać w Centrum Usług Społecznych w Myślenicach, ul. Słowackiego 82, 32-400 Myślenice, tel. 576-107-786 e-mail: mlichon@cusmyslenice.pl
8. DoofertypodmiotyzobowiązanesądołączyćkopięaktualnegoodpisuzKrajowegoRejestru Sądowego, innego rejestru lubewidencji.
9. Złożone oferty rozpatruje powołana przez Burmistrza Miasta i Gminy Myślenice Komisja Konkursowa.
10. Zarekomendowaną przez Komisje Konkursową ofertę zatwierdza Burmistrz Miasta i Gminy Myślenice. Pozytywna decyzja Burmistrza Miasta i Gminy Myślenice jest podstawą do przekazania wybranemu podmiotowi dotacji w drodze umowy, której wzór stanowi załącznik do cytowanego Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 29 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz.2057).
11. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości (niezależnie od oczekiwanej kwoty). Kwota przyznanej dotacji może być niższa od określonej w ofercie. W takiej sytuacji oferent zobowiązany jest dokonać aktualizacji kosztorysu i/lub aktualizacji harmonogramu realizacji zadania jeśli dotyczy.
12. Terminy i cel realizacjizadania:

Termin realizacji zadania przewidziany jest na okres od lutego 2023 r. do października 2023r.Celem otwartego konkursu jest dofinansowanie działań zwiększających dostępność do usług rehabilitacyjnych oraz stworzenie warunków umożliwiających osobom niepełnosprawnym włączenie się lub powrót do czynnego życia, a chorym i ich rodzinom funkcjonowanie w sytuacjichoroby.

1. Terminy składania ofert:
   1. Ofertę należy złożyć na wniosku zgodnym ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018r. poz. 2057.).
   2. Do oferty należy dołączyć aktualny dokument określający status prawny np. odpis z KRS, wydany w okresie nie dłuższym niż 6 miesięcy poprzedzających termin złożenia oferty.
   3. Wprzypadkuskładaniakopiidokumentówwymienionychpowyżejdokumentmusizawierać klauzulę „za zgodność z oryginałem” umieszczoną na każdej stronie dokumentu wraz z czytelnym podpisem osoby upoważnionej do potwierdzenia dokumentów za zgodność z oryginałem. Kopię dokumentów może potwierdzić:
      * osoba wymieniona w dokumencie rejestrowym,
      * inne osoby upoważnione do reprezentowaniapodmiotu,
      * notariusz.
   4. Oferta powinna być zgodna z przedmiotem działania organizacji pozarządowej określonym w jejstatucie.
   5. Ofertapowinnabyćpodpisanaprzezosobystatutowoupoważnionedoskładaniaoświadczeńwoliwzakresiesprawmajątkowychlubustanowionegopełnomocnikazgodniezzapisami wynikającymi z dokumentu określającego osobowośćprawną.
   6. Oferty na realizację zadań publicznych, których mowa w ustawie podlegają procedurze uzupełniania brakówformalnych.Uzupełnienie braków formalnych dotyczyć może wyłącznie:
      * uzupełniania brakujących podpisów pod ofertą, w przypadku gdy nie została ona podpisana przez wszystkie osoby uprawnione statutowo do zaciągania zobowiązań majątkowych,
      * złożenia podpisu pod załącznikami do oferty przez osobę uprawnioną statutowo do zaciągania zobowiązań majątkowych,
      * poświadczenia za zgodność z oryginałem złożonych dokumentów przez osobę uprawnioną statutowo do zaciągania zobowiązań lub inną osobę wymienioną w pkt 3),
      * uzupełnienia o sprawozdania merytoryczne ifinansowe.
   7. Braki formalne podlegające uzupełnieniu, organizacje mogą uzupełniać wterminie3dnioddatypodjęciainformacjiokoniecznościdokonaniauzupełnieniaoferty.
   8. W przypadku nie usunięcia braków formalnych oferty w oznaczonym terminie, oferta zostanie odrzucona z przyczyn formalnych bez możliwości kolejnego jejuzupełnienia.
   9. Oferty należy składać do dnia **31.01.2023r do godziny 15.00** wraz z wymaganymi załącznikami w zaklejonej kopercie,osobiście lub za pośrednictwem poczty/kuriera na adres: Centrum Usług Społecznych w Myślenicach, ul. Słowackiego 82, 32-400 Myślenice (sekretariat lub dziennik podawczy). Na kopercie powinien widnieć dopisek, jakiego konkursu oferta dotyczy.
   10. Oferty niekompletne oraz złożone po terminie nie będą rozpatrywane i podlegają odrzuceniu.
2. Termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborzeofert:

# Tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert oraz termin dokonania wyboru ofert.

1. Wybór ofert dokonany będzie zgodnie z trybem określonym w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Otwarcie ofert nastąpi dnia **01.02.2023r. o godzinie10.00.**
3. Przy rozpatrywaniu ofert ocenianabędzie:
   * możliwość realizacji danego zadania publicznego (zaplecze lokalowe i wyposażenie) przezorganizacjępozarządowąlubpodmiotywymienionewart.3 ust.3 - (0-10punktów)
   * przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji danego zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania oraz uwzględnia wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania: (0-10punków)
   * proponowana jakość wykonania danego zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3będą

realizować zadanie publiczne: (0-10 punków)

* + uwzględnienie planowanego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 udziału środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł, na realizację zadania publicznego: (0-10punków)
  + uwzględnienieplanowanegoprzezorganizacjępozarządowąi/lubpodmiotywymienione w art. 3 ust. 3, wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczeń wolontariuszy i praca społeczna członków: (0-10 punków)
  + realizacja zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotówwymienionychwart.3ust.3,którewlatachpoprzednichrealizowałyzlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków. (0-10punków)

1. W konkursie nie może zostać wybrana więcej niż jednaoferta.
2. Rozstrzygnięcie konkursu następuje w terminie nie przekraczającym 3 tygodni od upływu terminu do składaniaofert.
3. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną ogłoszone niezwłocznie po wyborze oferty w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej CUS oraz na tablicy ogłoszeń.
4. Informacja o realizacji zadania tego samego rodzaju w 2019, 2020, 2021 i 2022roku.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Rok** | **Łączna kwota w zł** | **Podmioty art. 3 ust. 2 i 3** | **Jednostki organizacyjne** |
| 2022 | 156.000 | 156.000 | 0 |
| 2021 | 123.200 | 123.200 | 0 |
| 2020 | 160.000 | 160.000 | 0 |
| 2019 | 160.000 | 160.000 | 0 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

# Załączniki:

1. Oferta –wzór
2. Umowa –wzór
3. Sprawozdanie –wzór

Publikacja:

1. Biuletyn Informacji Publicznej
2. Strona internetowa
3. Platforma Witkac.pl
4. Tablica ogłoszeń w budynku