

Projekt „Aktywne Myślenice” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach poddziałania 9.1.1 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020.
Numer projektu RPMP.09.01.01-12-0021/20

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr D.021.20.2023
z dnia 28.02.2023r.

DYREKTOR CENTRUM USŁUG SPOŁECZNYCH W MYŚLENICACH
ul. Słowackiego 82, 32-400 Myślenice

ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie aktywizacji społeczno-zawodowej dla uczestników projektu realizowanego przez Centrum Usług Społecznych w Myślenicach pod nazwą "Aktywne Myślenice" w ramach **Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014 – 2020, Oś priorytetowa IX. Działanie: 9.1, Poddziałanie 9.1.1.**

1. Rodzaj zadania

Celem konkursu jest wyłonienie podmiotu, który zrealizuje aktywizację społeczno-zawodową dla uczestników projektu realizowanego przez Centrum Usług Społecznych w Myślenicach pod nazwą "Aktywne Myślenice" w ramach **Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014 – 2020, Oś priorytetowa IX. Działanie: 9.1, Poddziałanie 9.1.1.** z zakresu następujących zadań publicznych:

Szczegółowy opis zadania:

1.1. Zadanie realizowane będzie dla grup mieszanych osoby fizycznie zdrowe wraz z osobami z niepełnosprawnością w celu integracji i burzenia utrwalonych stereotypów; zadanie zakłada wyrównywanie szans płci poprzez równy dostęp do usług z zakresu aktywizacji społecznej.

1.2. Zakłada się, że uczestnicy wsparcia nabędą nowe umiejętności radzenia sobie w sytuacjach kryzysowych, które pozwolą na prawidłowe funkcjonowanie społeczne.

1.3. Kwalifikacja uczestników do zadania będzie odbywała się na podstawie ewaluacji efektów osiągniętych w ramach realizacji Indywidualnej Ścieżki Reintegracji.

1.4 Nabycie kompetencji odbywać się będzie zgodnie z aktualnymi przepisami prawa:

- 1) *Wytycznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020,*
- 2) *Wytycznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020,*
- 3) *Wspólną Listą Wskaźników Kluczowych 2014-2020,*
- 4) *Wytycznymi w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020,*

- 5) Wytycznymi w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020,
- 6) Ustawą z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (j. t. Dz.U. 2022 poz. 690.).

1.5. W związku z występującą sytuacją epidemiczną Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonywać przedmiot umowy przy zastosowaniu wszelkich wytycznych i zaleceń Ministra Zdrowia dotyczących zagrożeń wynikających z sytuacji epidemicznej i stosowania rygorów bezpieczeństwa.

1.6. W związku z występującą sytuacją epidemiczną terminy realizacji poszczególnych działań będą ustalane na bieżąco.

1.7. Podział zadania:

1. Podzadanie 1. Kurs ECDL dla 4 osób,

1) szkolenie zawodowe/kurs - nabycie, zmiana, dostosowanie kompetencji zawodowych do aktualnych potrzeb rynku pracy w celu podjęcia zatrudnienia lub wykazania gotowości do podjęcia zatrudnienia;

2) należy przewidzieć wszelkie niezbędne materiały umożliwiające prawidłowe przygotowanie do egzaminu oraz koszt niezbędnych badań lekarskich i psychologicznych wymaganych w odrębnych przepisach, ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków na okres realizacji szkolenia oraz egzaminów umożliwiających uzyskanie świadectw dyplomów, zaświadczeń, certyfikatów, określonych uprawnień zawodowych lub/i koszty uzyskania licencji niezbędnych do wykonywania danego zawodu.

3) Zakres kursu będzie obejmować:

MODUŁ BASE B4 - ARKUSZE KALKULACYJNE – Moduł ten pozwala wykazać się znajomością budowy arkusza kalkulacyjnego, umiejętnościami tworzenia dokumentu, modyfikowania go i dokonywania obliczeń.

4) Wymagany rezultat minimum - Uzyskanie kwalifikacji zawodowych przez 4 uczestników projektu. Kwalifikacje zawodowe zgodnie z wytycznymi w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020, oraz Krajowymi Ramami kwalifikacji, potwierdzone certyfikatem zewnętrznym wydanym przez instytucję certyfikującą.

Instytucję certyfikującą należy rozumieć jako podmiot, który uzyskał uprawnienia do certyfikowania, spełniając wymogi określone w ustawie o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji z dnia 22 grudnia 2015 r., a w okresie przejściowym także podmiot, który spełnia podstawowe wymogi określone w ustawie o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji.

5) W ramach realizacji usługi Realizator zapewni:

1. Materiały szkoleniowe dla uczestników oraz materiały eksploatacyjne potrzebne do realizacji usługi przygotowane zgodnie z wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego określonymi w dokumencie o nazwie: „Podręcznik wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji”.
2. Sprzęt potrzebny do realizacji szkolenia.
3. Szkolenie realizowane przez osoby posiadające doświadczenie w realizacji szkoleń z danego zakresu.
4. Miejsce realizacji – pomieszczenia udostępnione przez Zleceniodawcę.

2. Podzadanie 2. pośrednictwo pracy dla 3 osób.

1. Zakres zadania:

- 1) Przygotowanie uczestnika do kontaktów z pracodawcą,
- 2) Kontakty z pracodawcą, pozyskiwanie miejsc pracy, umiejętność szukania i dopasowywania oferty pracy do umiejętności,
- 3) Przygotowanie dokumentów aplikacyjnych (CV, list motywacyjny)
- 4) Wsparcie w procesie zatrudnienia,
- 5) Uzyskanie zatrudnienia.

2. Wymagany rezultat minimum - Spełnienie wskaźnika efektywności zatrudnieniowej przez co najmniej 3 osoby, w rozumieniu wytycznych w zakresie *realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020.*

3. Podzadanie 3. Szkolenia grupowe – wyjazdowe.

- 1) Zajęcia obejmują realizację następującego zakresu merytorycznego:

Wyjazd dla 16 UP - osoby dorosłe, 10 UP – dzieci.

Realizacja szkoleń, z zakresu:

Warsztat: Trening efektywnego rozwiązywania problemów.

Zakres wsparcia: Źródła problemów i ich definiowanie; szkodliwe aspekty nierozwiązania problemu; obszar odpowiedzialności za problem; poszukiwanie skutecznych rozwiązań problemów; metody i narzędzia stosowane w przypadku pojawienia się problemów.

Uczestnicy: osoby dorosłe, liczba osób: 16, liczba godzin na grupę: 16. Wymagany 1 trener.

Warsztat dla dzieci: Współdziałanie w grupie.

Zakres wsparcia: Budowanie pozytywnych relacji z innymi członkami grupy, zachęcanie do aktywnego udziału w realizacji zadań grupowych, kształtowanie przynależności do grupy, doskonalenie sprawności manualnej, kształtowanie umiejętności współpracy w grupie, rozwijania twórczego myślenia i wyobraźni oraz wyrażania własnych uczuć.

Uczestnicy: dzieci, Liczba dzieci: 10 (wymaganych 2 trenerów), Liczba godzin: 16.

- 2) Usługa noclegowo gastronomiczna na potrzeby realizacji szkolenia zapewniona zostanie dla uczestników projektu, 2 pracowników CUS oraz osób zależnych: 8 osób dorosłych oraz 11 dzieci wymagających opieki w trakcie udziału rodziców w szkoleniu.
- 3) Warsztaty będą realizowane w formie wyjazdów dwudniowych – terminy do ustalenia.
- 4) Zakres usługi noclegowo-gastronomicznej obejmuje:
 - a) Nocleg wraz ze śniadaniem dla osób dorosłych,
 - b) Nocleg wraz ze śniadaniem dla dzieci,
 - c) Obiad (zupa, drugie danie, deser, kompot lub napój) dla osób dorosłych,
 - d) Obiad (zupa, drugie danie, deser, kompot lub napój) dla dzieci,
 - e) Przerwa kawowa (kawa, herbata, napoje, soki, woda mineralna, owoce, ciastka) dla osób dorosłych,
 - f) Przerwa ciasteczkowa (ciasteczka, owoce, herbata, napoje, soki, woda mineralna) dla dzieci,
 - g) Kolacja dla osób dorosłych,
 - h) Kolacja dla dzieci,
 - i) Sale szkoleniowe każdego dnia – po jednej sali dla każdej grupy,
 - j) Sala do opieki nad dziećmi – jedna sala każdego dnia.
 - k) Animator dla dzieci, które nie uczestniczą we wsparciu - opieka nad dziećmi każdego dnia: co najmniej 1 osoba.
 - l) Basen dostępny dla osób każdego dnia realizacji usługi.
- 5) Ośrodek w którym realizowana będzie usługa noclegowo-gastronomiczna musi spełniać następujące warunki:
 - a) Zakwaterowanie w pokojach 1 lub 2 lub 3 lub 4 osobowych,
 - b) Ośrodek dysponuje salami szkoleniowymi udostępnionymi na potrzeby realizacji usługi,
 - c) Zarówno pokoje jak i sale szkoleniowe udostępnione na potrzeby realizacji usługi znajdują się w jednym budynku.
 - d) Każdy pokój udostępniony na potrzeby realizacji usługi wyposażony w łazienkę.
 - e) Basen na terenie ośrodka,
 - f) Ośrodek znajduje się w odległości maksymalnie 200 kilometrów od miejscowości Myślenice, kod pocztowy 32-400 (licząc trasę przejazdu autokarem zgodnie ze wskazaniem aplikacji maps.google.pl).
 - g) Ośrodek dostosowany do wytycznych i zaleceń Ministra Zdrowia dotyczących zagrożeń wynikających z sytuacji epidemiologicznej i stosowania rygorów bezpieczeństwa.
 - h) Ośrodek dostosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych.
- 6) W ramach realizacji usługi Realizator zapewni:

- a) Materiały szkoleniowe dla uczestników oraz materiały eksploatacyjne potrzebne do realizacji usługi przygotowane zgodnie z wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego określonymi w dokumencie o nazwie: „Podręcznik wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji”.
- b) Sprzęt potrzebny do realizacji szkolenia.
- c) Szkolenie realizowane przez osoby posiadające doświadczenie w realizacji szkoleń z danego zakresu.
- d) Usługa animatora realizowana przez osoby posiadające kwalifikacje uprawniające do pracy z dziećmi.
- e) Czas trwania: godzina szkoleniowa wynosi 45 minut.
- f) Wykonawca szkoleń posiada wpis do rejestru instytucji szkoleniowych.
- g) Transport dostosowany do osób z niepełnosprawnością ruchową (w razie wystąpienia takiej realnej potrzeby), na miejsce szkolenia i powrót.

1.8. Metody realizacji zajęć:

1. zajęcia indywidualne,
2. zajęcia grupowe;

1.9. Kontrola realizacji zadania.

1. Kontrola realizacji zadania może odbyć się na każdym etapie realizacji,
2. Zleceniobiorca zobowiązany jest do prowadzenia dziennika zajęć, listy obecności dla każdego uczestnika z przebiegu realizacji poszczególnych etapów wsparcia. Zleceniobiorca wystawi zaświadczenia dla osób biorących udział w szkoleniach.
3. Dokumentacja realizacji zadania, a także miejsca realizacji zadania muszą być prawidłowo oznakowane zgodnie z wytycznymi w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020.

2. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania publicznego

2.1. Na realizację zadania publicznego przeznaczono kwotę w wysokości: 81000,00 zł.

2.2. Suma środków finansowych wydatkowanych na realizację zadania w zakresie pomocy społecznej /aktywizacji społeczno-zawodowej/ w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim wyniosła: w roku 2022:91028,00zł., w roku 2023:0,00 zł.

3. Zasady przyznawania dotacji oraz zasady i warunki zlecenia realizacji zadania.

- 3.1. Podmiot ubiegający się o dotację jako oferent musi posiadać doświadczenie w realizacji konkursów dotacyjnych adresowanych do organizacji pozarządowych i innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego.
- 3.2. Umowa zawarta z oferentem określi warunki merytoryczno- finansowe realizacji zadania, jego kontroli, trybu, terminu rozliczenia i sprawozdania z jego realizacji.
- 3.3. Zleceniodawca przewiduje możliwości dokonywania przesunięć pomiędzy poszczególnymi zadaniami określonymi w ramach oferty do kwoty nie przekraczającej 10% wartości zadania, przesunięcia pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztorysu w ramach danego zadania możliwe są bez ograniczeń.

4. Termin i warunki realizacji zadania.

4.1. Realizacja zadania nie może rozpocząć się wcześniej niż od dnia podpisania umowy i nie może trwać dłużej niż do 15.06.2023 r.

5. Termin i sposób składania ofert.

5.1. Oferty należy złożyć na wniosku zgodnym ze wzorem określonym w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057z późn. zm.)

5.2. Do oferty należy dołączyć:

1) aktualny dokument określający osobowość prawną np. odpis z KRS, wydany w okresie 6 miesięcy poprzedzających termin złożenia oferty;

5.3. W przypadku składania kopii dokumentów wymienionych powyżej dokument musi zawierać klauzulę „za zgodność z oryginałem” umieszczoną na każdej stronie dokumentu wraz z czytelnym podpisem osoby upoważnionej do potwierdzenia dokumentów za zgodność z oryginałem. Kopię dokumentów może potwierdzić:

- osoba wymieniona w dokumencie rejestrowym,
- inne osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu,
- notariusz.

5.4. Oferta powinna być zgodna z przedmiotem działania organizacji pozarządowej określonym w jej statucie;

5.5. Oferta powinna być podpisana przez osoby statutowo upoważnione do składania oświadczeń woli w zakresie spraw majątkowych lub ustanowionego pełnomocnika zgodnie z zapisami wynikającymi z dokumentu określającego osobowość prawną.

5.6. Oferty na realizację zadań publicznych, których mowa w ustawie podlegają procedurze uzupełniania braków formalnych.

Uzupełnienie braków formalnych dotyczyć może wyłącznie:

- uzupełniania brakujących podpisów pod ofertą, w przypadku gdy nie została ona podpisana przez wszystkie osoby uprawnione statutowo do zaciągania zobowiązań majątkowych;
- złożenia podpisu pod załącznikami do oferty przez osobę uprawnioną statutowo do zaciągania zobowiązań majątkowych;
- poświadczenia za zgodność z oryginałem złożonych dokumentów przez osobę uprawnioną statutowo do zaciągania zobowiązań lub inną osobę wymienioną pkt.3 ust. 3.
- uzupełnienia o sprawozdania merytoryczne i finansowe.

5.7. Braki formalne podlegające uzupełnieniu, organizacje mogą uzupełniać w terminie 3 dni od daty podjęcia informacji o konieczności dokonania uzupełnienia oferty.

5.8. W przypadku nie usunięcia braków formalnych oferty w oznaczonym terminie, oferta zostanie odrzucona z przyczyn formalnych bez możliwości kolejnego jej uzupełnienia.

5.9. Oferty należy składać do dnia **24.03.2023 do godziny 9.00** wraz z wymaganymi załącznikami w zaklejonej kopercie opisanej: „Konkurs na realizację zadania publicznego”, osobiście lub za pośrednictwem poczty na adres: Centrum Usług Społecznych w Myślenicach, ul. Słowackiego 82, 32-400 Myślenice (sekretariat).

5.10. Oferty niekompletne oraz złożone po terminie nie będą rozpatrywane i podlegają odrzuceniu.

6. Tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert oraz termin dokonania wyboru ofert.

6.1. Wybór ofert dokonany będzie zgodnie z trybem określonym w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

6.2. Otwarcie ofert nastąpi dnia **24.03.2023 godzina 10.00**.

6.3. Warunkiem rozpatrzenia oferty konkursowej jest spełnienie wymogów zawartych w ogłoszeniu o konkursie ofert.

6.4. Przy rozpatrywaniu ofert oceniana będzie:

- możliwość realizacji danego zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3: (0-10 punktów)
 - przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji danego zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania oraz uwzględnia wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania: (0-10 punktów)
 - proponowana jakość wykonania danego zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 będą realizować zadanie publiczne: (0-10 punktów)
 - uwzględnienie planowanego przez organizację pozarządową i/lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczeń wolontariuszy i praca społeczna członków: (0-10 punktów)
 - realizacja zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, które w latach poprzednich realizowały zleczone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków. (0-10 punktów)
- 6.5. W konkursie nie może zostać wybrana więcej niż jedna oferta.
- 6.6. Rozstrzygnięcie konkursu następuje w terminie nie przekraczającym 21dni od upływu terminu do składania ofert.
- 6.7. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną ogłoszone niezwłocznie po wyborze oferty w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej CUS oraz na tablicy ogłoszeń.

Załączniki:

- I. Oferta – wzór
- II. Umowa – wzór
- III. Sprawozdanie – wzór

Publikacja:

1. Biuletyn Informacji Publicznej
2. Strona internetowa: www.cusmyslenice.pl
3. Tablica ogłoszeń w budynku.

**Z up. Burmistrza
Dyrektor
Centrum Usług Społecznych w Myślenicach**

Małgorzata Aleksandrowicz
/podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym/