



Projekt „Centrum Usług Społecznych w Gminie Myślenice” nr POWR.02.08.00-00-0057/20 współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, Oś priorytetowa II. Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji, działanie 2.8 Rozwój usług społecznych świadczonych w środowisku lokalnym

Znak sprawy: O-IV.261.17.2023

Myślenice, 26.05.2023r.

ROZEZNANIE DOSTĘPNEJ OFERTY RYNKOWEJ

Opis przedmiotu usługi

Grupowe wsparcie psychologiczne dla dzieci i młodzieży z terenu miasta i gminy Myślenice w wieku od 7. do 15. roku życia w wymiarze max. 45 h

Informacje dodatkowe:

1. Preferowane jest, aby usługodawca zapewnił własny lokal na terenie gminy Myślenice.
2. Lokal na terenie gminy Myślenice musi być dostosowany do realizacji usługi i spełniać wymagania określone w Standardach jakości usług społecznych realizowanych w ramach Programu Usług Społecznych w Centrum Usług Społecznych w Myślenicach stanowiących załącznik do niniejszego Rozeznania. Wykonawca w swojej ofercie wskaże jego adres
3. Terminy realizacji usługi VI-X 2023r.
4. Czas trwania jednego spotkania grupowego to 1,5 h zegarowej
5. Czas realizacji usługi to max 45h, z czego przynajmniej połowa czasu realizacji usługi winna się odbywać w godzinach popołudniowych (14:00 – 20:00)
6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wydłużenia czasu realizacji usługi (ponad 45h) w przypadku zaistnienia takiej konieczności i pozyskania źródła finansowania.
7. Standardy, o których mowa powyżej stanowią uzupełnienie niniejszego opisu przedmiotu usługi.

II. Warunki współpracy

Z wybranym wykonawcą zostanie zawarta umowa cywilno-prawna na okres od czerwca do dnia 31 października 2023r.

III. O udzielenie zamówienia, mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

1. Grupowe wsparcie psychologiczne powinno być prowadzona przez jednego terapeutę, który posiada wykształcenie wyższe: pedagogiczne, psychologiczne, bądź ukończone studia z zakresu socjoterapii, posiadają co najmniej 2 letnie udokumentowane doświadczenie w prowadzeniu warsztatów, spotkań grupowych z dziećmi i młodzieżą.

Na potwierdzenie spełnienia warunku wykonawca wraz z oferta musi przedstawić dowody wskazujące na jednoznaczne spełnienie warunków. Dowodami mogą być w szczególności: dyplom ukończenia studiów, referencje, zaświadczenia, świadectwa pracy itp.

2. Nie podlegają wykluczenia na podstawie art. 7 ust 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r. poz. 835).

IV. Kryteria oceny oferty, informacja o wagach punktowych, opis sposobów przyznawania punktacji.

1. W niniejszym postępowaniu wybór oferty dokonany zostanie na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:
 - a) cena usługi brutto - 30 % - liczba możliwych do uzyskania punktów = 30
 - b) doświadczenie wykonawcy w realizacji usługi prowadzenia grupowego wsparcia psychologicznego dla dzieci i młodzieży – 60% - liczba możliwych do uzyskania punktów = 60
 - c) preferencje lokalne – 10% - liczba możliwych do uzyskania punktów = 10
2. Oferty niepodlegające odrzuceniu oceniane będą wg wzoru:

Cena: $(C_{\min} / C_{\text{of. licz.}}) \times 30 = \text{liczba uzyskanych punktów}$,

gdzie:

C_{\min} - najniższa całkowita cena brutto wykonania zamówienia spośród wszystkich ocenianych ofert.

$C_{\text{of. licz.}}$ - zaoferowana całkowita cena brutto wykonania zamówienia w ofercie ocenianej.

Końcowy wyniki powyższego działania zostanie zaokrąglony do 2 miejsc po przecinku.

3. Punkty za kryterium „**doświadczenie wykonawcy w realizacji usługi prowadzenia grupowego wsparcia psychologicznego dla dzieci i młodzieży**” zostaną przyznane w skali punktowej 0 – 60 punktów, na podstawie przedstawionego przez Wykonawcę wykazu w formularzu oferty.

Doświadczenie wykonawcy w realizacji grupowego wsparcia psychologicznego oceniane będzie przy zastosowaniu następującej punktacji:

- do 10 grup, dla których wykonawca zrealizował **usługi prowadzenia grupowego wsparcia psychologicznego dla dzieci i młodzieży** – 10 pkt,
 - powyżej 10 do 50 grup dla których wykonawca zrealizował **usługi prowadzenia grupowego wsparcia psychologicznego dla dzieci i młodzieży** – 30 pkt,
 - powyżej 50 grup dla których wykonawca zrealizował **usługi prowadzenia grupowego wsparcia psychologicznego dla dzieci i młodzieży** – 60 pkt,
- Maksymalna ilość punktów możliwa do uzyskania – 60 pkt.

Weryfikacja na podstawie oświadczenia.

4. Punkty za kryterium „**preferencje lokalne**” zostaną przyznane w skali punktowej 0-10 punktów, na podstawie przedstawionego przez Wykonawcę wykazu w formularzu oferty.

Preferencje lokalne oceniane będzie przy zastosowaniu następującej punktacji:

0 punktów – dla osób, których działalność gospodarcza zarejestrowana jest poza terenem Gminy Myślenice oraz dla osób fizycznych, które świadczą usługi poza terenem Gminy Myślenice;

10 punktów - dla osób, których siedziba firmy i działalność gospodarcza zarejestrowana jest na terenie Gminy Myślenice oraz nie zalega z opatami należnymi Gminie Myślenice w szczególności: podatek od nieruchomości, podatek rolny, leśny, podatek od środków transportu, opłaty z tytułu dzierżawy nieruchomości gminnych oraz dla osób fizycznych, które świadczą usługi na terenie Gminy Myślenice;

W przypadku gdy wykonawca nie ma zarejestrowanej działalności i siedzibę na terenie Gminy Myślenice lub Wydział Podatków Urzędu Miasta i Gminy Myślenice wskaże zaległości wykonawca za to kryterium otrzyma 0 (zero) punktów.



5. Liczby punktów, o których mowa powyżej, zostaną wpisane do protokołu postępowania, a następnie, po zsumowaniu stanowiąc będą końcową ocenę oferty. Zamawiający udzieli zamówienia temu Wykonawcy, którego oferta uzyska największą liczbą punktów, tj. będzie przedstawiać najkorzystniejszy bilans kryteriów oceny ofert. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną.

6. Opis sposobu obliczenia ceny oferty:

1. Należy podać cenę za godzinę netto i brutto, która musi określać wycenę przedmiotu zamówienia.
2. Cena ofertowa musi uwzględniać wszystkie należne wykonawcy elementy wynagrodzenia, koszty utrzymania pomieszczenia, inne mające wpływ na wysokość ceny ofertowej jak ubezpieczenia, koszty transportu, obsługa administracyjna, podatki i opłaty.
3. W wyniku nieuwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia, Wykonawca ponosić będzie skutki błędów w ofercie. Od Wykonawcy wymagane jest bardzo szczegółowe zapoznanie się z przedmiotem zamówienia, a także sprawdzenie warunków wykonania zamówienia i skalkulowanie ceny oferty z należytą starannością.
4. Cena ma być wyrażona w złotych polskich netto i brutto z uwzględnieniem należnego podatku VAT. Cenę oferty należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zł/ gr).
5. Dla porównania ofert zamawiający przyjmuje cenę brutto stanowiącą wycenę całości przedmiotu zamówienia.

V. Miejsce oraz termin składania ofert.

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim i złożona pod rygorem nieważności:
 - postaci elektronicznej na adres e-mail: sekretariat@cusmyslenice.pl, lub
 - w postaci tradycyjnej „papierowej” w siedzibie Centrum Usług Społecznych w Myślenicach, ul. Słowackiego 82, 32-400 Myślenice,
 - oferta składana osobiście w Centrum Usług Społecznych w Myślenicach na dzienniku podawczym, musi być zakopertowana oraz posiadać dopisek, jakiego zapytania ofertowego dotyczy,
 - oferta przesyłana pocztą tradycyjną/kurierem, musi posiadać dopisek, jakiego zapytania ofertowego
2. Termin składania ofert upływa dnia 12.06.2023 r. o godz. 9.00. Otwarcie ofert nastąpi po upływie terminu składania ofert.
3. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką mailową, pocztową czy kurierską.
4. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. W przypadku złożenia przez jednego wykonawcę więcej niż jednej oferty, wszystkie oferty złożone przez tego Wykonawcę podlegają będą odrzuceniu.
5. W przypadku składania oferty w postaci elektronicznej za pomocą poczty e-mail wymaga się aby oferta była podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Zaleca się aby plik oferty był w standardzie pdf i podpisany podpisem wewnętrznym PAdES.
6. Wykonawca składając ofertę w postaci elektronicznej może zaszyfrować jej treść - przysyłając plik oferty jako szyfrowany plik pdf. W takim przypadku zobowiązany jest, bezpośrednio po upływie terminu składania ofert jednak nie później jak godziny od upływu terminu składania ofert przesłać kolejną wiadomość e-mail z hasłem do otwarcia pliku.
7. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za brak możliwości zapoznania się z treścią przesłanej oferty w sytuacji podania przez wykonawcę błędnego hasła, nieprzesłania w odpowiednim terminie

hasła lub przesłania uszkodzonego pliku oferty. W takim przypadku oferta podlega odrzuceniu.

8. Oferta musi dla swej ważności być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentacji wykonawcy. Do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo dla osoby podpisującej ofertę, jeśli uprawnienie tej osoby do podpisania oferty wynika z pełnomocnictwa.

VI. Inne istotne warunki:

1. Z Wykonawcą, którego oferta będzie najkorzystniejsza (tj. otrzyma najwyższą liczbę punktów), po wybraniu oferty, zostanie zawarta umowa. Wzór umowy stanowi załącznik do niniejszego Rozesznania. Umowa ta zostanie zawarta na warunkach Zamawiającego i zgodnie z ceną podaną przez Wykonawcę w wybranej przez Zamawiającego ofercie. Zamawiający zobowiązany będzie do zapłaty, wg ceny wynikającej z wybranej oferty, wyłącznie za faktycznie wykonaną usługę
2. W Umowie w toku jej realizacji mogą być wprowadzane zmiany dotyczące sposobu terminu realizacji zamówienia na skutek:
 - a. Sposobu wykonania przedmiotu zamówienia na skutek zmiany zasad finansowania zadania wynikającego z podpisanych przez Zamawiającego umów z Instytucjami Pośredniczącymi lub innych czynników związanych z realizacją przedmiotowego projektu, niezależnych od Zamawiającego;
 - b. Opóźnień z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego;
 - c. Wystąpienia zjawisk związanych z działaniem siły wyższej (klęska żywiołowa, niepokoje społeczne, działania militarne itp.);
 - d. Decyzji administracyjnych (decyzje władz publicznych, zmian obowiązującego prawa, oczekiwanie na niespodziewane wcześniej a konieczne wyniki ekspertyz, wyroki sądowe itp.);
 - e. Przejściów i opóźnień zawinionych przez Zamawiającego, mających bezpośredni wpływ na terminowość wykonania przedmiotu zlecenia - maksymalnie o okres przejściów i opóźnień.
3. Opóźnienia, o których mowa powyżej, muszą być udokumentowane stosowanymi protokołami podpisanymi przez obie strony.
4. W ww. przypadkach strony ustalają nowe terminy, z tym że maksymalny okres przesunięcia terminu zakończenia realizacji przedmiotu umowy równy będzie okresowi tych opóźnień.
5. Wystąpienie którejkolwiek z wymienionych powyżej okoliczności nie stanowi bezwzględnego zobowiązania Zamawiającego do dokonania takich zmian, ani nie może stanowić podstawy do roszczeń Wykonawcy do ich wykonania.
6. Wszystkie zmiany treści umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie aneksu podpisanego przez obie strony, pod rygorem nieważności.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od zawarcia umowy, w sytuacji wycofania się z realizacji projektu, w przypadku zaistnienia okoliczności nieznanych Zamawiającemu w dniu publikacji niniejszego Zapytania.
8. Jeżeli Oferent, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
9. Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia w sytuacji:
 - gdy nie zostanie złożona ani jedna oferta, lub wszystkie złożone oferty podlegają odrzuceniu,
 - cena najkorzystniejszej oferty przekroczy kwotę przewidzianą na realizację zamówienia,
 - postępowanie obciążone jest błędem lub wadą mogącą mieć wpływ na realizację zamówienia lub na wybór najkorzystniejszej oferty.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia bez podawania przyczyn takiego zakończenia postępowania.
11. Zamawiający przewiduje możliwość odstąpienia od umowy w przypadku nie pozyskania środków



pochodzących z budżetu Unii Europejskiej, które miały być przeznaczone na sfinansowanie projektu.

12. Zamawiający odrzuci ofertę w sytuacji:

- gdy jej treść nie będzie odpowiadała opisowi przedmiotu zamówienia, lub wymaganiom wskazanym w niniejszym Rozeszaniu
- braku przedstawienia dowodów potwierdzających spełnienie warunków,
- wady podpisu oferty,
- problemu z zapoznaniem się z jej treścią, o którym mowa w pkt. V.7.
- wykluczenia wykonawcy.

14. Zamawiający zastrzega sobie prawo wezwania wykonawcy do złożenia wyjaśnień lub uzupełnienia informacji dotyczących złożonych oferty.

VII. RODO

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że:
 - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Centrum Usług Społecznych w Myślenicach, ul. Słowackiego 82, 32-400 Myślenice
 - 2) administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: iodo@cusmyslenice.pl, lub pod nr telefonu: 12 272 19 98
 - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.
 - 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy P.Z.P.
 - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 P.Z.P. przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisanych ustawy P.Z.P., związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
 - 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
 - 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art.



18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);

d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9) nie przysługuje Pani/Panu:

a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;

10) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

VIII. Wykaz osób upoważnionych do zaciągnięcia zobowiązań w mieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzaniem procedury wyboru Wykonawcy:

Małgorzata Aleksandrowicz

Marta Łaszczyk- Lichoń

Beata Skąła-Lewicka

IX. Załączniki

- formularz oferty

- Standardy jakości usług społecznych realizowanych w ramach Programu Usług Społecznych w Centrum Usług Społecznych w Myślenicach

- wzór umowy

Z up. Burmistrza
Dyrektor
Centrum Usług Społecznych w Myślenicach
Małgorzata Aleksandrowicz
Małgorzata Aleksandrowicz