

Załącznik do uchwały Nr .....  
Rady Miejskiej w Myślenicach  
z dnia ..... 2023 r.

## **Roczny Program Współpracy Gminy Myślenice z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2024**

### **Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

Tworząc Program Współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego Gmina Myślenice, wyraża wolę współdziałania w celu jak najlepszego zaspokajania zbiorowych potrzeb wspólnoty, tworzonej przez mieszkańców. Wspiera również rozwój społeczeństwa obywatelskiego i inspirowanie społeczności lokalnej do większej aktywności na rzecz wspólnego dobra. Aktywna współpraca z organizacjami pozarządowymi jest jednym z elementów kierowania rozwojem gminy.

Uchwalając niniejszy program Rada Miejska w Myślenicach ma nadzieję na dalszy rozwój współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.

W programie określono cel główny i cele szczegółowe współpracy. Ponadto program współpracy koreluje z innymi rocznymi programami uchwalanymi przez Radę Miejską w Myślenicach tj. Gminnym Programem Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na terenie Miasta i Gminy Myślenice i Gminnym Programem Przeciwdziałania Narkomanii na terenie Miasta i Gminy Myślenice, które wskazują niektóre priorytetowe zadania publiczne realizowane we współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o pożytku publicznym i o wolontariacie.

#### **§ 1.**

1. Ilekroć w Programie jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 2) programie – należy przez to rozumieć Roczny Program Współpracy Gminy Myślenice z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2024;
- 3) samorządzie – należy przez to rozumieć Miasto i Gminę Myślenice;
- 4) gminie – należy przez to rozumieć Gminę Myślenice;
- 5) burmistrzowi – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Myślenice;
- 6) radzie – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Myślenicach;
- 7) wydziale merytorycznym – należy przez to rozumieć wydział, z którego środków określonych uchwałą budżetową udzielona będzie dotacja;
- 8) urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miasta i Gminy Myślenice;
- 9) organizacjach – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 10) dotacji – należy przez to rozumieć środki finansowe z budżetu Gminy Myślenice przekazywane na podstawie przepisów prawa;
- 11) jednostce organizacyjnej gminy – należy przez to rozumieć jednostkę organizacyjną Gminy Myślenice, działającą w formie jednostki budżetowej.

**Rozdział 2.**  
**CELE WSPÓŁPRACY**  
**§ 2.**

Cele główne i cele szczegółowe programu.

1. Nadrzędnym celem Programu jest kształtowanie partnerstwa Gminy Myślenice z organizacjami dla wspólnych działań służących lepszemu zaspokajaniu potrzeb i podnoszeniu poziomu życia mieszkańców regionu oraz wspomaganie zrównoważonego rozwoju gminy.

2. Celami szczegółowymi współpracy z organizacjami pozarządowymi są min.:

1) Aktywizacja mieszkańców w życiu społecznym gminy w szczególności poprzez:

a) otwartą politykę informacyjną,

b) politykę długofalowej współpracy z organizacjami pozarządowymi: opracowanie i realizacja gminnego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz wspieranie instytucji edukacji, kultury i sportu oraz stowarzyszeń przy pozyskiwaniu środków zewnętrznych oraz partnerów do realizacji działań,

c) rozwój oferty edukacyjno – kulturalnej,

d) budowanie postaw obywatelskich i prospołecznych poprzez aktywizację społeczności lokalnej.

2) Kształtowanie społeczeństwa obywatelskiego w regionie poprzez tworzenie sprzyjających warunków dla powstania inicjatyw lokalnych, wsparcie aktywności obywatelskiej mieszkańców Gminy Myślenice, umacnianie świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycję.

a) stała edukacja społeczna, podnoszenie świadomości kulturalnej i społecznej.

3) Zapewnienie bezpieczeństwa publicznego i socjalnego mieszkańców gminy:

a) udział w programach i szkoleniach promujących bezpieczeństwo publiczne,

b) udział w programach i szkoleniach promujących ochronę zdrowia.

4) Zapobieganie wykluczeniu społecznemu poprzez:

a) wspieranie rodzin i grup ze środowisk zagrożonych wykluczeniem społecznym oraz wzmocnianie rozwoju lokalnych sieci wsparcia grup i środowisk ubogich i zagrożonych wykluczeniem społecznym,

b) opracowanie programu współpracy z organizacjami pozarządowymi w zakresie wspierania działań zapobiegających wykluczeniu społecznemu,

c) organizacja czasu wolnego dzieci i młodzieży poprzez zajęcia pozalekcyjne i świetlicowe.

5) Umacnianie partnerstwa pomiędzy samorządem a organizacjami.

6) Zapewnianie efektywniejszej realizacji zadań publicznych poprzez włączenie organizacji w realizację tych zadań.

7) Wspieranie organizacji w realizacji ich zadań statutowych.

**Rozdział 3.**  
**ZASADY I ZAKRES PRZEDMIOTOWY WSPÓŁPRACY**  
**§ 3.**

1. Podejmując współpracę z organizacjami pozarządowymi Gmina Myślenice kierować się będzie zasadami:

1) pomocniczości – dążenie do poszerzania zakresu zadań zleczanych organizacjom pozarządowym oraz wspieranie działania organizacji pozarządowych w zakresie, jaki jest niezbędny do efektywnej realizacji podejmowanych przez nie zadań publicznych;

2) suwerenności stron – zagwarantowanie niezależności, równości oraz autonomii podmiotów realizujących Program w granicach przyznanych przez prawo;

- 3) partnerstwa – podejmowanie działań we współpracy opartej na wzajemnym szacunku, rzetelności i zaufaniu oraz uznaniu równorzędności stron;
- 4) efektywności – realizowanie planowanych działań i dążenie do osiągnięcia wspólnie określonych celów, podnoszenie efektów w zakresie wzajemnej współpracy oraz minimalizacji kosztów z tym związanych;
- 5) uczciwej konkurencji – podejmowanie działań opierających się na równych dla wszystkich stron i obiektywnych kryteriach, zasadach oraz prowadzenie działań (w szczególności dotyczących zlecenia zadań publicznych) w sposób transparentny i przejrzysty;
- 6) jawności – zachowanie przejrzystości i transparentności podejmowanych działań oraz dostępu do informacji o działalności, realizowanych projektach, pozyskanych środkach finansowych, wewnętrznych zmianach itp.;

2. Zakres przedmiotowy współpracy określa art. 4 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie odpowiednio do terytorialnego zakresu działania Gminy Myślenice oraz w zakresie odpowiadającym zadaniom Gminy Myślenice, w szczególności w zakresie:

- 1) podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;
- 2) ochrony promocji zdrowia w tym działalności leczniczej;
- 3) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnej;
- 4) działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży;
- 5) kultury, sztuki i ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
- 6) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej;
- 7) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego;
- 8) turystyki i krajoznawstwa;
- 9) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym;
- 10) działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, w zakresie określonym w art. 4 ust. 1 pkt 1 - 32a ustawy.
- 11) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych;
- 12) działalności wspomagająca rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości;

3. Zarówno Gmina jak i organizacje w trakcie współpracy działają zgodnie z prawem i dobrymi obyczajami.

## **Rozdział 4.**

### **FORMY WSPÓŁPRACY**

#### **§ 4.**

1. Współpraca pomiędzy Gminą a organizacjami pozarządowymi może mieć charakter finansowy lub pozafinansowy.

2. Finansowe formy współpracy:

- 1) zlecenie organizacjom, na zasadach określonych w ustawie, realizacji zadań publicznych w formie powierzenia ich wykonywania wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji lub wspierania ich wykonywania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji,
  - a) w trybie otwartego konkursu ofert,
  - b) z pominięciem otwartego konkursu ofert, zgodnie z art. 11a lub art. 19a ustawy,
  - c) na wniosek złożony z własnej inicjatywy przez organizacje, zgodnie z art. 12 ust. 1 ustawy,
- 2) zawieranie umów o wykonanie inicjatywy lokalnej, zgodnie z art. 19b-19h ustawy;

3) zlecenie realizacji zadania w innym trybie niż przewiduje ustawa o działalności pożytku publicznego i wolontariacie min. możliwość zakupu produktów i usług w trybie bezprzetargowym.

3. Pozafinansowe formy współpracy:

1) wzajemne informowanie się o kierunkach działań, wymiana informacji będącej podstawą prawidłowego diagnozowania problemów i potrzeb mieszkańców Gminy;

2) opiniowanie i konsultowanie z organizacjami pozarządowymi projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;

3) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym;

4) podejmowanie i prowadzenie bieżącej współpracy z organizacjami statutowymi prowadzącymi działalność pożytku publicznego;

5) profesjonalizacja organizacji poprzez:

a) organizację szkoleń i doradztwa, w szczególności w zakresie przygotowania dokumentów, w tym wniosków konkursowych, sprawozdań i rozliczeń;

b) informowanie organizacji o potencjalnych źródłach finansowania i zasadach udzielania dotacji;

6) udzielanie rekomendacji i opinii organizacjom współpracującym z samorządem, które ubiegają się o dofinansowanie realizowanych projektów ze źródeł zewnętrznych;

7) Udostępnienie adresu na siedzibę organizacji w celu prowadzenia działalności statutowej;

8) Umożliwienie organizacjom korzystania ze swoich zasobów, takich jak: sale, sprzęt, wyposażenie na cele związane z działalnością pożytku publicznego.

## **Rozdział 5.**

### **PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE ZLECANE DO REALIZACJI ORGANIZACJOM POZARZĄDOWYM**

#### **§ 5.**

W roku 2024 organizacjom pozarządowym samorząd planuje zlecić organizacjom do realizacji następujące zadania publiczne:

1. Zadania mające na celu organizację czasu wolnego dzieci i młodzieży szczególnie w okresie ferii zimowych i wakacji (realizowane w ramach Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, przez wydział merytoryczny urzędu).

2. Zadania mające na celu udostępnienie usług rehabilitacji ogólnoustrojowej w formie stacjonarnej lub domowej dla osób ze wskazaniami medycznymi szczególnie dla starszych, samotnych i ubogich oraz dla osób niepełnosprawnych przewlekle chorych (realizowane przez Centrum Usług Społecznych w Myślenicach).

3. Zadania mające na celu wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej, ze szczególnym uwzględnieniem sportu amatorskiego oraz sportu dzieci i młodzieży (realizowane przez wydział merytoryczny urzędu).

4. Zadania ze sfery kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego skierowanego szczególnie na rzecz dzieci i młodzieży oraz rodzimej kultury i sztuki amatorskiej (realizowane przez wydział merytoryczny urzędu).

5. Zadania mające na celu upowszechnianie postaw ekologicznych, na rzecz ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego (realizowane przez wydział merytoryczny urzędu).

6. Zadania mające na celu promocję i upowszechnianie lokalnej turystyki oraz kreowanie produktu turystycznego (tworzenie, rozwój, promocja) wokół lokalnych atrakcji turystycznych (realizowane przez wydział merytoryczny urzędu).

7. Zadania mające na celu wspieranie działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, w tym wspieranie sieciowania, współpracy i wymiany doświadczeń pomiędzy organizacjami pozarządowymi (realizowane przez wydział merytoryczny urzędu).

**Rozdział 6.**  
**OKRES REALIZACJI PROGRAMU**  
**§ 6.**

1. Program będzie realizowany w okresie od 1 stycznia 2024 roku do 31 grudnia 2024 roku.
2. Przeprowadzenie postępowań konkursowych w celu wyłonienia podmiotów realizujących zadania ze sfery zadań publicznych w roku 2024 może następować począwszy od dnia przyjęcia niniejszego programu.
3. Rozliczenie realizacji zadań na których finansowanie udzielono dotacji musi zakończyć się do 30 stycznia 2025 roku.

**Rozdział 7.**  
**SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU**  
**§ 7.**

1. Program będzie realizowany przez:
  - 1) Radę Miejską w Myślenicach w zakresie wytyczania polityki społecznej i finansowej gminy,
  - 2) Burmistrza Miasta i Gminy Myślenice w zakresie realizacji założeń powyższej polityki, dysponowania środkami na ten cel w ramach budżetu gminy, poprzez merytoryczne wydziały urzędu oraz jednostki organizacyjne gminy, w zakresie bieżącej współpracy z podmiotami programu, przygotowania i publikacji ogłoszeń w otwartych konkursach, organizowania komisji konkursowych, publikacji wyników konkursów ofert, sporządzania umów, nadzoru nad ich realizacją i kontroli wydatkowania dotacji,
  - 3) komisje konkursowe do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.
2. Podmiotami Programu współpracy ze strony Organizacji są organizacje z terenu Gminy lub których terenem działania jest Gmina Myślenice.
3. Gmina Myślenice:
  - 1) wspiera w sferach, o których mowa w art. 4 ustawy, realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe oraz inne uprawnione podmioty, prowadzące działalność statutową w danej dziedzinie - wymagany jest udział finansowy organizacji, minimum 10 % całkowitych kosztów zadania, przy czym udział może pochodzić ze środków własnych lub z innych źródeł np. wpłat i opłat adresatów zadania,
  - 2) powierza w sferach, o których mowa w art. 4 ustawy, realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe oraz inne uprawnione podmioty, prowadzące działalność statutową w danej dziedzinie.
4. Wspieranie i powierzanie, o którym mowa w ust. 3, odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, chyba że odrębne przepisy przewidują inny tryb zlecenia:
  - 1) konkurs przeprowadza się na zasadach określonych w art. 13 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
  - 2) rozpatrywanie ofert odbywa się na zasadach określonych w art. 15 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
  - 3) powierzenie w innym trybie niż otwarty konkurs ofert może nastąpić jeżeli dane zadania można zrealizować efektywniej w inny sposób określony w odrębnych przepisach, szczególnie poprzez zakup usług na zasadach i w trybie określonym w przepisach o zamówieniach publicznych.
5. Na wniosek organizacji pozarządowej oraz innego uprawnionego podmiotu Gmina Myślenice może zlecić, z pominięciem otwartego konkursu ofert, realizację zadania publicznego o charakterze lokalnym, spełniającego łącznie następujące warunki:
  - 1) wysokość dofinansowania lub finansowania nie przekracza kwoty 10.000 zł,
  - 2) zadanie ma być realizowane w okresie nie dłuższym niż 90 dni,
  - 3) łączna kwota przekazana w ten sposób tej samej organizacji w danym roku kalendarzowym nie może przekroczyć 20.000 zł.
6. Realizacja zadania publicznego odbywa się w oparciu o zawartą umowę, której ramowy wzór określa w drodze rozporządzenia minister właściwy do spraw zabezpieczenia społecznego:

1) podmioty, które uzyskały dotację na realizację zadania publicznego zobowiązane są do wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy,

2) dotacje nie mogą być wykorzystane na:

a) zakup nieruchomości,

b) działalność gospodarczą,

c) pokrycie kosztów utrzymania biura, z wyłączeniem bezpośrednich kosztów związanych z realizacją zadania.

3) Sprawozdanie z wykonania zadania publicznego określonego w umowie należy sporządzić w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania.

7. Gmina Myślenice zlecając zadanie publiczne dokonuje kontroli i oceny realizacji zadania, w szczególności:

1) stanu realizacji zadania,

2) efektywności, rzetelności i jakości wykonywania zadania,

3) prawidłowości wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania,

4) prowadzenia dokumentacji określonej w przepisach prawa i w postanowieniach umowy.

8. Niektóre zadania publiczne, wskazane w ustawie, mogą być realizowane w ramach inicjatywy lokalnej.

#### **Rozdział 8.**

### **WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PLANOWANYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU**

#### **§ 8.**

1. W budżecie Gminy Myślenice będą zabezpieczone środki na realizację priorytetowych zadań publicznych określonych w par. 5 niniejszego programu i wyniosą nie mniej niż 2.010.000,00 zł

1) Planowana wysokość środków przeznaczonych na priorytetowe zadania publiczne w obszarze:

a) Sfera działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży – 350.000,00 zł ze środków pochodzących z opłat pobieranych za wydawanie zezwoleń na obrót hurtowy w kraju napojami alkoholowymi o zawartości do 18%.

b) Udostępnienie usług rehabilitacyjnych, szczególnie dla ludzi starszych, samotnych i ubogich - 150.000,00 zł z dochodów własnych Gminy.

c) Sfera wspierania i upowszechniania kultury fizycznej – 1.200.000,00 zł z dochodów własnych Gminy.

d) Sfera kultury, sztuki, ochrony dziedzictwa narodowego - 270.000,00 zł z dochodów własnych Gminy.

e) Sfera ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego - 10 000 zł z dochodów własnych Gminy.

f) Sfera turystyki i krajoznawstwa - 10 000 zł z dochodów własnych Gminy.

g) Sfera działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, w zakresie określonym w pkt 1–32a - 20 000 zł z dochodów własnych Gminy.

2. Środki mogą w ciągu roku budżetowego zostać zwiększone lub zmniejszone w zależności od sytuacji finansowej Gminy Myślenice.

3. Na realizację innych zadań ze sfery pożytku publicznego Rada Miejska może zabezpieczyć dodatkowe środki w budżecie Gminy Myślenice.

#### **Rozdział 9.**

### **SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU**

#### **§ 9.**

1. Bieżącym monitoringiem w zakresie realizacji Programu zajmują się właściwie merytorycznie wydziały Urzędu Miasta i Gminy Myślenice, oraz jednostki organizacyjne gminy w obszarach realizowanych zadań publicznych.

2. Organizacje pozarządowe mogą zgłaszać na bieżąco swoje uwagi, wnioski, propozycje dotyczące realizacji Programu do Naczelników wydziałów merytorycznych oraz do kierowników jednostek organizacyjnych gminy w obszarach realizowanych zadań publicznych. Uzyskane w czasie realizacji Programu informacje, uwagi, wnioski i propozycje będą wykorzystane do usprawnienia bieżącej i przyszłej współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi.

3. Burmistrz Miasta i Gminy Myślenice, nie później niż do dnia 31 maja następnego roku, przedkłada Radzie Miejskiej w Myślenicach sprawozdanie z realizacji programu:

- 1) w sprawozdaniu podaje się nazwy organizacji, które uzyskały dotacje, kwotę dotacji i nazwę zadania,
- 2) ponadto w sprawozdaniu uwzględnia się wyniki przeprowadzonych kontroli oraz weryfikację sprawozdań końcowych z wykonania zadań.

4. Przy ocenie realizacji programu uwzględnia się mierniki efektywności, tj.:

- 1) liczbę organizacji wyrażających wolę podjęcia realizację zadań publicznych we współpracy z Gminą Myślenice,
- 2) liczbę organizacji, które podjęły się we współpracy z Gminą Myślenice realizacji zadań publicznych na rzecz lokalnej społeczności,
- 3) liczbę osób, które były adresatami różnych działań publicznych,
- 4) Wysokość środków finansowych przeznaczonych z budżetu gminy na realizację zadań publicznych we współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami,
- 5) łączna wielkość środków finansowych zaangażowanych przez organizacje pozarządowe we współpracy z Gminą Myślenice na realizację zadań publicznych.

5. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 3, zostanie opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej [www.myslenice.pl](http://www.myslenice.pl).

## **Rozdział 10.**

### **SPOSÓB TWORZENIA PROGRAMU I PRZEBIEG KONSULTACJI**

#### **§ 10.**

1. Na podstawie oceny realizacji programu w poprzednim roku oraz po zebraniu uwag o jego realizacji, min. od organizacji pozarządowych przygotowywany będzie projekt programu na następny rok, który zostanie poddany konsultacjom.

2. Konsultacje odbywać się będą w oparciu o Zasady i tryb przeprowadzenia konsultacji społecznych na terenie Gminy Myślenice przyjęty uchwałą nr 369/XL/2021 Rady Miejskiej w Myślenicach z dnia 27 września 2021 roku.

3. Po zakończeniu konsultacji projekt Programu zostanie przedłożony Radzie Miejskiej w Myślenicach.

## **Rozdział 11.**

### **TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT**

#### **§ 11.**

1. Burmistrz Miasta i Gminy Myślenice ogłaszając otwarty konkurs ofert powołuje komisję konkursową, której zadaniem jest opiniowanie ofert złożonych w konkursie. Komisja może być powołana na czas określony, aż do momentu wygaśnięcia kadencji jej członków oraz nieokreślony, aż do momentu złożenia rezygnacji z udziału w pracach komisji.

2. Prowadzenie spraw związanych z powołaniem i pracą komisji należy do obowiązków właściwych merytorycznie wydziałów Urzędu Miasta i Gminy Myślenice oraz jednostek organizacyjnych gminy prowadzących konkursy ofert na realizację zadań publicznych.

3. Komisja konkursowa liczy do 7 osób. W skład komisji konkursowej wchodzi przedstawiciele Urzędu Miasta i Gminy Myślenice lub przedstawiciele jednostek organizacyjnych gminy oraz przedstawiciele organizacji pozarządowych i innych podmiotów uprawnionych.

4. Na wniosek Naczelnika wydziału jednostki organizacyjnej właściwej merytorycznie, lub Kierowników jednostek organizacyjnych gminy w obszarach realizowanych zadań publicznych w pracach komisji mogą uczestniczyć, ale tylko z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

5. Burmistrz Miasta i Gminy Myślenice powołując komisję konkursową wybiera przedstawicieli organizacji pozarządowych i innych uprawnionych podmiotów spośród proponowanych kandydatów pod warunkiem, że podmioty te nie biorą udziału w ogłoszonym konkursie.

6. Pracami komisji kieruje Przewodniczący. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów. Uczestnictwo w komisji jest nieodpłatne.

7. Komisja wypracowuje stanowisko, po zebraniu indywidualnych ocen wobec wszystkich ofert i przedstawia je w formie listy ocenionych projektów z przypisaną im oceną punktową i proponowaną kwotą dotacji.

8. Z przebiegu prac komisji sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) imiona i nazwiska członków komisji konkursowej,
- 2) liczbę zgłoszonych ofert spełniających określone warunki oraz oferty odrzucone,
- 3) wskazanie ofert najkorzystniejszych z uwzględnieniem kwot proponowanej dotacji,
- 4) podpisy członków komisji konkursowej.

9. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Burmistrz Miasta Gminy Myślenice.

10. Decyzja o rozstrzygnięciu konkursu podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń oraz stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy Myślenice.

## **Rozdział 12.**

### **HARMONOGRAM OTWARTYCH KONKURSÓW OFERT**

#### **§ 12.**

1. Planowany harmonogram otwartych konkursów ofert na 2024 rok:

l.p.	Obszar współpracy	Planowana wysokość środków	Ogłoszenie o konkursie	Składanie ofert	Rozstrzygnięcie konkursu	Podpisanie umowy	Okres realizacji
1.	wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej	<b>1 200 000</b>	zgodnie z poniższym harmonogramem				
1a.	- w tym działalność wspierająca rozwój sportu, zajęcia sportowo-rekreacyjne	1 150 000	grudzień 2023	Konkurs – min. 21 dni kalendarzowych	styczeń 2024	styczeń 2024	01.01.2024-31.12.2024
1b	- w tym imprezy sportowo-rekreacyjne, zawody, turnieje, szkolenia /w trybie małego grantu/	50 000	styczeń 2024	ocena będzie następować sukcesywnie – do wyczerpania środków			max. 90 dni
2.	kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji	<b>270 000</b>	zgodnie z poniższym harmonogramem				
2a.	kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji (otwarty konkurs ofert wraz z małymi grantami)	260 000	grudzień 2023	Konkurs – min. 21 dni kalendarzowych  Mały grant – ocena będzie następować	styczeń 2024	styczeń 2024	01.01.2024-31.12.2024  Mały grant – max

				sukcesywnie – do wyczerpania środków			90 dni	
2b	Regranting	10 000	marzec 2024	min. 21 dni kalendarzowych	kwiecień 2024	kwiecień 2024	01.04.2024- 31.12.2024	
3.	turystyki i krajoznawstwa	<b>10 000</b>	luty 2024	min. 21 dni kalendarzowych	marzec 2024	marzec 2024	01.03.2024- 31.12.2024	
4.	ekologia i ochrona zwierząt oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego	<b>10 000</b>	luty 2024	min. 21 dni kalendarzowych	marzec 2024	marzec 2024	01.03.2024- 31.12.2024	
5.	działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o p.p.i.w. w zakresie określonym w pkt. 1-32a	<b>20 000</b>	luty 2024	min. 21 dni kalendarzowych	marzec 2024	marzec 2024	01.03.2024- 31.12.2024	
6.	wypoczynek dla dzieci i młodzieży	<b>350 000</b>	zgodnie z poniższym harmonogramem					
6a.	- w tym organizacja wypoczynku zimowego dla dzieci i młodzieży	20 000	grudzień 2023	min. 21 dni kalendarzowych	styczeń 2024	styczeń 2024	17.01.2024- 30.01.2024	
6b	- w tym organizacja wypoczynku letniego dla dzieci i młodzieży	150 000	maj 2024	min. 21 dni kalendarzowych	czerwiec 2024	czerwiec 2024	01.07.2024- 31.08.2024	
6c.	- w tym organizacja działań i zajęć tworzących alternatywne formy spędzania czasu wolnego dzieci i młodzieży na terenie wsi w Gminie Myślenice w okresie (styczeń- czerwiec)	90 000	styczeń 2024	min. 21 dni kalendarzowych	luty 2024	luty 2024	01.02.2024- 30.06.2024	
6d	- w tym organizacja działań i zajęć tworzących alternatywne formy spędzania czasu wolnego dzieci i młodzieży na terenie wsi w Gminie Myślenice w okresie (wrzesień-grudzień)	90 000	lipiec 2024	min. 21 dni kalendarzowych	sierpień 2024	sierpień 2024	01.09.2024- 31.12.2024	
7.	udostępnienie usług rehabilitacji ogólnoustrojowej w formie stacjonarnej lub domowej dla osób ze wskazaniami medycznymi	<b>150 000</b>	listopad 2023	min. 21 dni kalendarzowych	grudzień 2023	luty 2024	01.02.2024- 30.12.2024	

szczególnie dla starszych, samotnych i ubogich oraz dla osób niepełnosprawnych przewlekle chorych							
Razem:							

2. Ostateczne terminy mogą być inne niż określone w ww. harmonogramie. Informacje o obowiązujących terminach zostaną podane w poszczególnych ogłoszeniach o konkursie.

3. Dotacje dla organizacji są przyznawane do wysokości środków zaplanowanych na ten cel w uchwale budżetowej.

4. Oferty w konkursach wymienionych powyżej należy składać poprzez internetowy generator ofert Witkac.pl.

**Rozdział 13.**  
**Postanowienia końcowe**  
**§ 13.**

1. Program niniejszy ma charakter otwarty i zakłada możliwość uwzględnienia nowych form współpracy i doskonalenia tych, które zostały określone.

2. Uchwalony program podaje się do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie na stronie internetowej gminy [www.myslenice.pl](http://www.myslenice.pl)

3. Program niniejszy obejmuje organizacje pozarządowe oraz inne jednostki prowadzące swą działalność na terenie Miasta i Gminy Myślenice lub na rzecz jej mieszkańców i spełniają wymogi określone w ustawie.

4. Zmiany w niniejszym programie mogą być dokonywane wyłącznie w drodze uchwały Rady Miejskiej w Myślenicach.

5. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym programie mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa, w szczególności ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie i ustawy o finansach publicznych.