

## PROTOKÓŁ

z posiedzenia Komisji Konkursowej do otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w zakresie wdrażania Programu „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2024 na terenie Gminy Myślenice, realizowanego przez Centrum Usług Społecznych w Myślenicach.

Spisany w dniu 09 maja 2024 roku w Centrum Usług Społecznych w Myślenicach na okoliczność dokonania oceny ofert złożonych do **otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w zakresie „wdrażania Programu „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2024 na terenie Gminy Myślenice”, realizowanego przez Centrum Usług Społecznych w Myślenicach.**

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania wynosi 43 200,00.....zł (słownie: czterdzieści trzy tysiące dwieście zł 00/100.....zł 00/100).

Komisja Konkursowa powołana Zarządzeniem nr D.021.30.2024 Dyrektora Centrum Usług Społecznych w Myślenicach z dnia 8 maja 2024 roku w powołania Komisji Konkursowej w ramach otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w zakresie wdrażania Programu „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2024 na terenie Gminy Myślenice

obradowała w składzie:

1. Paulina Ścibor – Przewodniczący Komisji – Koordynator Indywidualnych Planów Społecznych w CUS w Myślenicach;
2. Marcin Jamróz – Członek Komisji – przedstawiciel organizacji pozarządowej;
3. Katarzyna Kaleta – Członek Komisji – Inspektor w CUS w Myślenicach;
4. Edyta Śliz-Dziedzic – Członek Komisji – Inspektor w CUS w Myślenicach.

Członkowie Komisji potwierdzili oświadczenie o nie pozostawianiu w jakimkolwiek stosunku prawnym bądź faktycznym z podmiotami przystępującymi do ww. otwartego konkursu ofert, przedmiotowe oświadczenie znajduje się przy karcie oceny indywidualnej.

Komisja Konkursowa pracowała zgodnie z przyjętą Uchwałą nr 731/LXXII/2023 Rady Miejskiej w Myślenicach z dnia 27 listopada 2023r. tj. Rocznym programem współpracy Gminy Myślenice z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, a także w oparciu o zasady przyznawania dotacji określone w ogłoszeniu z dnia 16 kwietnia 2024 r.

Celem realizacji ww. zadania jest wdrażanie Programu „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2024 na terenie Gminy Myślenice w okresie maj - grudzień 2024 roku.

Ocena poszczególnych ofert odbywała się na podstawie ściśle określonych **kryteriów formalnych**:

L.p.	KRYTERIUM FORMALNE	TAK	NIE
1.	Czy oferta została złożona przez podmiot uprawniony?		
2.	Czy oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie?		
3.	Czy zadanie mieści się w działalności statutowej(nieodpłatnej, odpłatnej) oferenta?		
4.	Czy oferta została złożona na obowiązującym wzorze oferty		
5.	Czy oferta została podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta, zgodnie z odpisami z właściwego rejestru?		
6.	Czy oferta została złożona w wersji papierowej na dziennik podawczy CUS w Myślenicach?		
7.	Czy zakres przedmiotowy oferty jest zgodny z ogłoszeniem konkursowym?		
8.	Czy oferent zamierza realizować zadanie na rzecz Gminy Myślenice lub jej mieszkańców?		

oraz merytorycznych, w tym skali punktów zawartych w ogłoszeniu o konkursie z dnia 16 kwietnia 2024 r. wymienionych poniżej:

L.p.	KRYTERIUM MERYTORYCZNE	Skala punktowa
1.	Ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową	0-10
2.	Ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania , w odniesieniu do zakresu rzeczowego	0-10
3.	Ocena poprawnej jakości wykonywania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja będzie realizowała zadanie	0-10
4.	Udział środków własnych podmiotu lub pozyskanych przez organizację z innych źródeł na realizację zadania	0-10
5.	Uwzględnienie wkładu rzeczowego i osobowego , w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków	0-10
6.	Doświadczenie w realizacji zadań tego typu lub innych we współpracy z administracją publiczną, biorąc pod uwagę rzetelność, terminowość oraz sposób rozliczania otrzymanych na ten cel środków	0-10
	<b>Łączna maksymalna liczba punktów</b>	<b>0-60</b>

**Nazwa organizacji: Fundacja Centrum Seniora:**

L.p.	KRYTERIUM FORMALNE	TAK	NIE
1.	Czy oferta została złożona przez podmiot uprawniony?	✓	
2.	Czy oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie?	✓	
3.	Czy zadanie mieści się w działalności statutowej(nieodpłatnej, odpłatnej) oferenta?	✓	
4.	Czy oferta została złożona na obowiązującym wzorze oferty	✓	
5.	Czy oferta została podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta, zgodnie z odpisami z właściwego rejestru?	✓	
6.	Czy oferta została złożona w wersji papierowej na dziennik podawczy CUS w Myślenicach?	✓	
7.	Czy zakres przedmiotowy oferty jest zgodny z ogłoszeniem konkursowym?	✓	
8.	Czy oferent zamierza realizować zadanie na rzecz Gminy Myślenice lub jej mieszkańców?	✓	

L.p.	KRYTERIUM MERYTORYCZNE	Skala punktowa	Uzyskana liczba punktów
1.	Ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową	0-10	10
2.	Ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania , w odniesieniu do zakresu rzeczowego	0-10	10
3.	Ocena poprawnej jakości wykonywania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja będzie realizowała zadanie	0-10	10
4.	Udział środków własnych podmiotu lub pozyskanych przez organizację z innych źródeł na realizację zadania	0-10	0
5.	Uwzględnienie wkładu rzeczowego i osobowego , w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków	0-10	10
6.	Doświadczenie w realizacji zadań tego typu lub innych we współpracy z administracją publiczną, biorąc pod uwagę rzetelność, terminowość oraz sposób rozliczania otrzymanych na ten cel środków	0-10	10
	<b>Łączna maksymalna liczba punktów</b>	0-60	50

W ramach konkursu w wyznaczonym terminie tj. do 7 maja 2024 roku wersja elektroniczna oraz do 9 maja 2024 roku wersja papierowa złożono **1 ofertę**.

#### 1. Fundacja Centrum Seniora

Oferta złożona przez Fundację Centrum Seniora spełnia określone w ogłoszeniu wymagania oceny formalnej i merytorycznej. Sprawdzona została, czy jest kompletnie i prawidłowo wypełniona, złożona na odpowiednim formularzu, wygenerowana z systemu Witkac.pl.

Komisja Konkursowa powołana do oceny formalnej i merytorycznej oferty w ramach przedmiotowego konkursu, rozpatrzyła 1 ofertę dla zadania, którego realizacja rozpoczynać się będzie nie wcześniej niż 13. maja 2024 roku, a kończyć nie później niż 20. grudnia 2024 roku.

**Na podstawie dokonanej oceny komisja konkursowa postanowiła wybrać ofertę**

Fundacji Centrum Seniora

Zestawienie punktacji łącznej ofert, dokonanej przez członków Komisji Konkursowej stanowi załącznik do niniejszego protokołu.

Prace Komisji zostały sfinalizowane niniejszym protokołem. Podpisy członków Komisji Konkursowej znajdują się również na oryginałach kart punktacyjnych.

Na tym protokół zakończono i podpisano:

1. ..... *Siber Paulina*
2. ..... *Maria Jasińska*
3. ..... *Katarzyna Kuleta*
4. ..... *Edyta Sł. Dzwolna*

