

**REGULAMIN REKRUTACJI DO OBJĘCIA UCZESTNIKA USŁUGĄ „OPIEKI
NA ODLEGŁOŚĆ” W POSTACI OPASKI BEZPIECZEŃSTWA
w Centrum Usług Społecznych w Myślenicach**

<< Myślenice, marzec 2025 >>

§ 1 Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji i warunki objęcia Uczestnika usługą „opieki na odległość” w postaci opaski bezpieczeństwa.
2. Celem głównym usługi jest poprawa jakości życia osób w wieku 60 lat i więcej poprzez realizację usługi wykorzystujących nowoczesne technologie.
3. Usługa świadczona będzie w miejscu zamieszkania osób objętych programem przez niezależny zewnętrzny podmiot.
4. Bezpośrednim realizatorem usługi jest Centrum Usług Społecznych w Myślenicach ul. Słowackiego 82.

§ 2 Definicje

1. Użyte w regulaminie pojęcia oznaczają:
 - 1) **dokumenty zgłoszeniowe** – dokumenty umożliwiające zakwalifikowanie uczestnika do usługi.
 - 2) **kandydat** – osoba ubiegająca się o korzystanie z usługi.
 - 3) **karta pacjenta** – dane niezbędne do prawidłowej realizacji opieki na odległość przez zewnętrznego operatora, gromadzone w formie indywidualnej kartoteki, zawierające dane osobowe uczestnika, informacje dotyczące jego stanu zdrowia oraz udzielanych świadczeń zdrowotnych.
 - 4) **opaska bezpieczeństwa** – urządzenie na przegub ręki w postaci opaski, umożliwiające całodobowy monitoring osoby uczestniczącej w usłudze.
 - 5) **usługa** – oznacza usługę „Opieka na odległość”.
 - 6) **realizator usługi** – Centrum Usług Społecznych w Myślenicach, ul. Słowackiego 82.
 - 7) **uczestnik** – osoba, która została zakwalifikowana zgodnie z zasadami określonymi w ramach niniejszego Regulaminu.
 - 8) **usługa opieki na odległość** – całodobowa bezpłatna usługa realizowana przez niezależny zewnętrzny podmiot dla osób objętych usługą, za pośrednictwem „opaski bezpieczeństwa”.
 - 9) **zestaw** – opaska bezpieczeństwa plus zasilacz (ładowarka) i kabel zasilający.
 - 10) **centrum teleopieki** – jednostka zewnętrznego podmiotu realizującego usługę odpowiedzialna za obsługę usług z wykorzystaniem opasek bezpieczeństwa.

§ 3 Zakres wsparcia

1. Usługą opieki na odległość mogą zostać objęte osoby, o których mowa w § 4 ust. 1. Ich liczba zależna jest od liczby dostępnych opasek i środków finansowych na realizację usługi. Usługę przyznaje się każdorazowo na okres najdalej do końca danego roku kalendarzowego.
2. Uczestnik korzysta bezpłatnie z usługi przez cały okres obowiązywania umowy.
3. W celu realizacji usługi uczestnikom usługi zostaną udostępnione bezpłatnie urządzenia,

niezbędne do realizacji usługi, składające się z Zestawu umożliwiającego całodobowy kontakt z centrum teleopieki.

4. Opaska jest łatwa w obsłudze dla uczestników usługi i zapewnia dwukierunkową komunikację głosową w przypadku naciśnięcia przycisku alarmowego oraz automatyczną identyfikację osoby objętej usługą. Opaska posiada detektor upadku, lokalizator GPS, czujnik zdjęcia opaski, funkcje monitorujące podstawowe czynności życiowe. Urządzenie jest wodoszczelne i ma możliwość indywidualnej konfiguracji.
5. Zestaw jest własnością realizatora usługi, a udostępnienie zestawu uczestnikom usługi odbędzie się na podstawie umowy o świadczenie usługi opieki na odległość i użyczenia urządzeń niezbędnych do realizacji usługi.
6. Dane uczestników usługi identyfikujące uczestników, ich opiekunów i sytuację zdrowotną, zostają wprowadzone do bazy danych centrum teleopieki.
7. Centrum teleopieki wyposażone w nowoczesne technologie informacyjno – komunikacyjne zapewnia podejmowanie natychmiastowych, stosownych interwencji w przypadku odebrania sygnału z identyfikacją uczestnika przez cały okres trwania umowy.
8. Każdy uczestnik będzie miał zapewnioną pomoc i wsparcie pracownika Centrum Usług Społecznych w Myślenicach przy aktywacji usługi – czyli pierwszego testowego połączenia z centrum teleopieki oraz w trakcie trwania umowy.

§ 4

Warunki korzystania z usługi

1. Z usługi skorzystać mogą w wieku 60 lat i więcej, będące mieszkańcami gminy Myślenice, mające problemy z samodzielnym funkcjonowaniem ze względu na stan zdrowia lub u których nieprzewidywalność zmiany stanu zdrowia uzasadnia stałe monitorowanie w celu jak najszybszej reakcji, powiadamiania służb i udzielenia możliwie najszybszej pomocy, które:
 - 1) prowadzą samodzielnie gospodarstwa domowe lub,
 - 2) mieszkają z osobami bliskimi, które nie są w stanie zapewnić im wystarczającego wsparcia.
2. Warunkiem uczestnictwa jest zdolność do obsługi alarmowego przycisku znajdującego się na urządzeniu oraz kontaktu głosowego z operatorem centrum teleopieki.
3. O zakwalifikowaniu osoby do korzystania z usługi będzie decydować kolejność zgłoszeń potencjalnych uczestników.
4. Kandydaci ubiegający się o uczestnictwo w usłudze powinni zapoznać się z dokumentami dotyczącymi świadczenia usługi opieki na odległość.

§ 5

Procedura rekrutacji

1. Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w usłudze „Opieka na odległość” wraz z załącznikami jest dostępny w siedzibie realizatora usługi, a także na stronie internetowej pod adresem: www.cusmyslenice.pl. Szczegółowe informacje na temat usługi dostępne są w siedzibie Centrum Usług Społecznych w Myślenicach ul. Słowackiego 82, tel. 12-272-19-98, 531-555-346.

2. Kandydaci ubiegający się o uczestnictwo, po zapoznaniu się z niniejszym Regulaminem, składają do realizatora usługi następujące dokumenty zgłoszeniowe:
 - 1) deklaracja korzystania z usługi;
 - 2) oryginał lub kserokopię innego dokumentu potwierdzającego stan zdrowia (jeśli dotyczy);
 - 3) informacja o przetwarzaniu danych osobowych.
3. Dokumenty zgłoszeniowe można składać przez cały okres trwania usługi. W przypadku zmniejszenia się liczby osób w trakcie realizacji usługi, Centrum Usług Społecznych w Myślenicach będzie prowadziło nabory uzupełniające na warunkach określonych w niniejszym Regulaminie.
4. Deklarację uczestnictwa należy składać w siedzibie Centrum Usług Społecznych w Myślenicach lub pocztą tradycyjną na adres: Centrum Usług Społecznych w Myślenicach ul. Słowackiego 82 32-400 Myślenice.
5. Złożenie dokumentów zgłoszeniowych nie jest równoznaczne z udziałem oraz objęciem usługą.
6. Informacja na temat zakwalifikowania zostanie przekazana uczestnikowi.
7. W przypadku zgłoszenia się większej liczby kandydatów, zostanie utworzona lista rezerwowa. W sytuacji zwolnienia się miejsca, kandydaci - będą kwalifikowani według kolejności z listy rezerwowej.
8. Dane osobowe i dokumenty zgłoszeniowe uczestnika będą przetwarzane i archiwizowane w postaci papierowej z zachowaniem stosownych przepisów prawnych dotyczących ochrony danych osobowych i archiwizacji.

§ 6

Obowiązki i prawa osób korzystających z usługi

1. Z osobami, które zostaną zakwalifikowane do korzystania z usługi, zostanie podpisana umowa.
2. Uczestnik ma zapewnione indywidualne przeszkolenie przez pracownika realizatora usługi przy współpracy pracownika centrum teleopieki w zakresie obsługi użyczonego zestawu i zasad działania centrum alarmowego.
3. Uczestnik jest zobowiązany do podania informacji niezbędnych do wypełnienia karty pacjenta.
4. Uczestnik odpowiada za przekazany mu zestaw, określony w § 3 ust. 3. W przypadku jego utraty lub uszkodzenia uczestnik ma obowiązek niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Centrum Usług Społecznych w Myślenicach, ul. Słowackiego 82 tel. 12-272-19-98, 531-555-346.
5. Za uszkodzenie zestawu wynikłe z winy uczestnika ponosi on - koszt związany z naprawą bądź koszt zakupu nowego zestawu.
6. Uczestnik zobowiązuje się do całodobowego noszenia opaski na przegubie ręki.
7. W ramach realizacji usługi uczestnik zobowiązuje się do umożliwienia przeprowadzenia monitoringu usługi w miejscu zamieszkania przez pracowników realizatora usługi przez podmiot realizujący usługę opieki zdalnej po wcześniejszym poinformowaniu o tym uczestnika.
8. Uczestnik zobowiązany jest do informowania realizatora o wszelkich zmianach mogących

mieć wpływ na prawidłową realizację usługi (numery telefonów, dane osób kontaktowych, stan zdrowia, zmiana miejsca zamieszkania) oraz o wszelkich awariach zestawu użyczonego uczestnikowi.

9. Uczestnik może zrezygnować z usługi, przy czym rezygnacja powinna być zgłoszona pisemnie na adres: Centrum Usług Społecznych w Myślenicach, ul. Słowackiego 82.
10. Realizator usługi może zerwać umowę z uczestnikiem, który nie stosuje się do zasad określonych w umowie i niniejszym regulaminie.
11. Uczestnik jest zobowiązany do niezwłocznego pisemnego poinformowania w przypadku zmiany miejsca zamieszkania poza teren Gminy Myślenice i zwrotu użyczonego zestawu, służącego do realizacji usługi na odległość.
12. W sytuacjach o których mowa w ust. 9, 10 i 11 Uczestnik zobowiązany jest do zwrotu użyczonego przez realizatora zestawu na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.
13. Z użyczonego zestawu i usługi nie mogą korzystać inne osoby poza uczestnikiem zakwalifikowanym do usługi.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Realizator usługi ma prawo do wniesienia zmian w niniejszym regulaminie lub wprowadzenia dodatkowych postanowień.
2. Realizator usługi ma prawo do zaprzestania realizacji usługi w przypadku nie wywiązywania się podmiotu wykonującego usługę z postanowień zawartych w umowie między realizatorem a tym podmiotem.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 uczestnikom usługi nie przysługują żadne roszczenia wobec realizatora.
4. W razie realizacji na terenie gminy Myślenice programu ośtonowego „Korpus wsparcia seniorów” usługa realizowana będzie w ramach tego programu.
5. Niniejszym Regulaminem zastępuje się Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w Programie „Korpus wsparcia seniorów” na rok 2024, w związku z czym traci moc zarządzenie Dyrektora CUS nr D.021.13.2024 z dnia 22 marca 2024r.

Załącznikami do niniejszego Regulaminu są:

1. Deklaracja uczestnictwa w usłudze teleopieki.
2. Karta pacjenta.
3. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych uczestników objętych usługą teleopieki.
4. Protokół zdawczo-odbiorczy.
5. Umowa o świadczenie usługi opieki na odległość i użyczenia urządzenia niezbędnego do realizacji usługi.