

Myślenice dnia 03.12.2025r.

Zapytanie ofertowe

O-III.261.1.11.2025

Na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 Ustawy z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz.U. z 2025r., poz. 620 z późn. zm) przedmiot umowy nie jest objęty obowiązkiem stosowania wyżej wymienionej ustawy z uwagi na to, że jego wartość nie przekracza równowartości 170 000 zł

I. Oferta na usługę – kompleksowego utrzymania czystości w budynku Centrum Usług Społecznych, Dziennym Domu Senior +., Centrum Aktywności Lokalnej oraz Klubu Senior +.

Zakres usług dotyczy:

1. Kompleksowego utrzymania czystości, porządku i estetycznego wyglądu pomieszczeń w budynkach:
 - 1) Centrum Usług Społecznych w Myślenicach przy ul. Słowackiego 82 o łącznej powierzchni użytkowej 395,37 m²,
 - 2) w Centrum Aktywności Lokalnej przy ul. Rynek 27, o łącznej powierzchni 97,48 m²,
 - 3) w Dziennym Domu Senior + przy ul. Średniawskiego 35a, o łącznej powierzchni 370m²,
 - 4) w Klubie Senior + przy ul. Piłsudskiego 14, o łącznej powierzchni 141 m².
2. Kompleksowego utrzymanie czystości, porządku i estetycznego wyglądu terenu znajdującego się bezpośrednio przy wejściu Budynku CUS (w szczególności schodów).
3. Usługa sprzątnania obejmuje utrzymanie czystości w pomieszczeniach biurowych, w ciągach komunikacyjnych oraz toaletach. Zlecone prace winny być wykonane w następujący sposób:
 - 1) w pomieszczeniach biurowych prace polegające w szczególności na: wycieraniu biurek, krzeseł, foteli, stołów, parapetów, myciu drzwi, zewnętrznym wycieraniu szaf i regałów, odkurzaniu, myciu na mokro posadzki, przecieraniu lamp, opróżnianiu pojemników na śmieci;
 - 2) w pomieszczeniach sanitarnych oraz pomieszczeniach socjalnych prace polegające w szczególności na: myciu luster, umywalek, zlewów, muszli klozetowych, sedesu, pisuarów, podłóg, blatów kuchennych, czyszczenie ekspresu do kawy, mycie lodówki, mikrofal i innych sprzętów agd, myciu glazury ściennej, przecieraniu lamp, opróżnianiu pojemników na śmieci;
 - 3) w ciągach komunikacyjnych, korytarzach, wiatrołapach prace polegające w szczególności na: odkurzeniu i umyciu podłóg, glazury oraz czyszczeniu ławek, stolików, poręczy, barierek niklowanych, wycieraniu drzwi stanowiących przeszklenie na wszystkich piętrach oraz drzwi wejściowych do budynku, myciu glazury ściennej, przecieraniu lamp;
 - 4) sprawdzanie stanu czystości wszystkich toalet, kontrolowanie ilości papieru toaletowego i ręczników papierowych w dozownikach, płynów w dozownikach.

II. Informacje dodatkowe:

1. Częstotliwość wykonywania usługi:
 - 1) budynek CUS - 5 razy w tygodniu od poniedziałku do piątku w godzinach porannych od 13:00,
 - 2) budynki DDS+, KS oraz CAL -3 razy w tygodniu poniedziałek, środa, piątek po godzinach pracy.



2. Zamawiający wymaga od Wykonawcy realizacji dodatkowej usługi mycia okien z częstotliwością dwa razy w roku.
3. Metraż okien w poszczególnych budynkach:
 - 1) budynek CUS – 160 m²,
 - 2) budynek/pomieszczenia DDS+ - 102 m²,
 - 3) budynek/pomieszczenia CAL – 37m²,
 - 4) budynek/pomieszczenia KS + - 26m².

III. Warunki współpracy:

1. Zamawiający dokonuje zapłaty kosztów usługi sprzątnia na podstawie prawidłowo wystawionej faktury zgodnie z terminami wskazanymi w umowie.
2. Oferta obowiązuje na 2026 rok.
3. Umowa zawarta na okres 01.01.2026 r. do 31.12.2026 r.

IV. Wymagania:

1. Oferta powinna zostać sporządzona na formularzu ofertowym stanowiący załącznik do niniejszego zapytania i zawierać miesięczną cenę netto oraz brutto za wykonanie usługi, obejmującą również zapewnienie wszelkich środków czystości niezbędnych do prawidłowej realizacji prac.
2. Oferent zobowiązuje się do wykorzystywania własnego sprzętu niezbędnego do świadczenia usługi, w szczególności: odkurzaczy, mopów, wiader, ścierek, szmatek oraz innych akcesoriów potrzebnych do prawidłowego wykonania prac.
3. Oferent zobowiązuje się do przedstawienia sposobu kontroli jakości świadczonych usług.
4. Dodatkowo do oferty należy dołączyć 3 referencje potwierdzające wcześniejszą współpracę z innymi podmiotami. Referencje powinny zawierać co najmniej: nazwę oraz dane kontaktowe podmiotu wystawiającego, zakres wykonanych usług, datę realizacji, potwierdzenie należytego wykonania współpracy.

V. Kryteria oceny oferty, informacja o wagach punktowych, opis sposobów przyznawania punktacji.

1. W niniejszym postępowaniu wybór oferty dokonany zostanie na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:
 - 1) cena usługi brutto - 65 % - liczba możliwych do uzyskania punktów = 65
 - 2) doświadczenie i referencje – 30 % - liczba możliwych do uzyskania punktów = 30
 - 3) preferencje lokalne – 5 % - liczba możliwych do uzyskania punktów = 5
2. Oferty niepodlegające odrzuceniu oceniane będą wg wzoru:
Cena: $(C_{\min} / C_{\text{of. licz.}}) \times 65 = \text{liczba uzyskanych punktów}$,
gdzie:
 C_{\min} - najniższa całkowita cena brutto wykonania zamówienia spośród wszystkich ocenianych ofert.
 $C_{\text{of. licz.}}$ - zaoferowana całkowita cena brutto wykonania zamówienia w ofercie ocenianej.
Końcowy wyniki powyższego działania zostanie zaokrąglony do 2 miejsc po przecinku.
3. Doświadczenie i referencje:
Ocena na podstawie załączonych 3 referencji potwierdzających wcześniejszą współpracę.



- 1) Za 3 kompletne, rzetelne i pozytywne referencje (zawierające nazwę firmy, dane kontaktowe, zakres usług, datę realizacji, potwierdzenie należytego wykonania) przyznaje się maksymalną liczbę punktów - 30.
 - 2) Za 2 kompletne, rzetelne i pozytywne referencje (zawierające nazwę firmy, dane kontaktowe, zakres usług, datę realizacji, potwierdzenie należytego wykonania) przyznaje się - 15 pkt.
 - 3) Za 1 kompletną, rzetelną i pozytywną referencję (zawierającą nazwę firmy, dane kontaktowe, zakres usług, datę realizacji, potwierdzenie należytego wykonania) przyznaje się - 10 pkt.
 - 4) Za brak przedstawionych referencji- 0 pkt.
4. Punkty za kryterium „**preferencje lokalne**” zostaną przyznane w skali punktowej 0-5 punktów, na podstawie przedstawionego przez Wykonawcę wykazu w formularzu oferty.

Preferencje lokalne oceniane będzie przy zastosowaniu następującej punktacji:

- 1) 0 punktów – dla osób, których działalność gospodarcza zarejestrowana jest poza terenem Gminy Myślenice oraz dla osób fizycznych, które świadczą usługi poza terenem Gminy Myślenice;
- 2) 5 punktów - dla osób, których siedziba firmy i działalność gospodarcza zarejestrowana jest na terenie Gminy Myślenice oraz nie zalega z opatami należnymi Gminie Myślenice w szczególności: podatek od nieruchomości, podatek rolny, leśny, podatek od środków transportu, opłaty z tytułu dzierżawy nieruchomości gminnych oraz dla osób fizycznych, które świadczą usługi na terenie Gminy Myślenice;

W przypadku gdy wykonawca nie ma zarejestrowanej działalności i siedzibę na terenie Gminy Myślenice lub Wydział Podatków Urzędu Miasta i Gminy Myślenice wskaże zaległości wykonawca za to kryterium otrzyma 0 (zero) punktów.

Weryfikacja na podstawie oświadczenia.

5. **Liczby punktów, o których mowa powyżej, zostaną wpisane do protokołu postępowania, a następnie, po zsumowaniu stanowiąc będą końcową ocenę oferty. Zamawiający udzieli zamówienia temu Wykonawcy, którego oferta uzyska największą liczbę punktów, tj. będzie przedstawiać najkorzystniejszy bilans kryteriów oceny ofert. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans kryteriów oceny ofert, zamawiający dopuszcza możliwość negocjacji.**

6. **Opis sposobu obliczenia ceny oferty:**

- 1) Należy podać cenę za miesiąc netto i brutto, która musi określać wycenę przedmiotu zamówienia; dodatkowo wycena usługi mycia okien cena za 1m²;
- 2) Cena ofertowa musi uwzględniać wszystkie należne wykonawcy elementy wynagrodzenia wynikające z tytułu przygotowania oferty, realizacji i rozliczenia przedmiotu zamówienia;
- 3) W wyniku nieuwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia, Wykonawca ponosić będzie skutki błędów w ofercie. Od Wykonawcy wymagane jest bardzo szczegółowe zapoznanie się z przedmiotem zamówienia, a także sprawdzenie warunków wykonania zamówienia i skalkulowanie ceny oferty z należytą starannością;



- 4) Cena ma być wyrażona w złotych polskich netto i brutto z uwzględnieniem należnego podatku VAT. Cenę oferty należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zł / gr.);
- 5) Dla porównania ofert zamawiający przyjmuje cenę brutto stanowiącą wycenę całości przedmiotu zamówienia.

VI. Sposób i termin składania ofert:

1. Oferty można składać w następujący sposób:
 - 1) drogą pocztową – na adres Centrum Usług Społecznych w Myślenicach ul. Słowackiego 82, 32-400 Myślenice, datą wiążącą jest data wpływu do CUS;
 - 2) za pośrednictwem e-doręczeń – na adres **AE:PL-54030-17254-WHTVI-25**
 - 3) drogą elektroniczną - na adres sekretariat@cusmyslenice.pl;
 - 4) osobiście na dzienniku podawczym tutejszego Centrum Usług Społecznych w odpowiednio zaklejonej i opisanej kopercie „Oferta na realizację kompleksowego utrzymania czystości”, datą wiążącą jest data wpływu do CUS;.
2. Termin składania ofert **do 15.12.2025 r. do godz. 12:00.**

Dyrektor
Centrum Usług Społecznych w Myślenicach

Małgorzata Aleksandrowicz

