CENTRUM USŁUG SPOŁECZNYCH
W MYŚLENICACH
Z MYŚLĄ O POTRZEBACH

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr D.021.46.2025
Dyrektora CUS w Myślenicach
z dnia 31 grudnia 2025 r.

STANDARDY JAKOŚCI USŁUG SPOŁECZNYCH OKREŚLONYCH W PROGRAMIE USŁUG SPOŁECZNYCH W GMINY MYŚLENICE NA LATA 2026-2028

<< Myślenice, grudzień 2025 >>

Rozdział I

Wprowadzenie do standardów

§ 1

Standardy jakości usług społecznych mają na celu zapewnienie mieszkańcom wysokiego poziomu wsparcia, dostosowanego do ich indywidualnych potrzeb. Standardy służą nie tylko poprawie jakości usług, ale także budowaniu zaufania społeczności do instytucji świadczących te usługi.

Rozdział II

Standardy dotyczące realizacji usług społecznych

§ 2

Usługi społeczne realizowane są z poszanowaniem godności i autonomii odbiorców, z zachowaniem zasady elastyczności i indywidualnego podejścia. Działania są prowadzone zgodnie z zasadami równości, niedyskryminacji i dostępności, niezależnie od wyznania, wieku, płci, niepełnosprawności, pochodzenia czy orientacji seksualnej.

Zakres usług jest ściśle określony w Programie „Z myślą o potrzebach" – Program Usług Społecznych w Gminie Myślenice na lata 2026 - 2028, z możliwością modyfikacji w odpowiedzi na zmieniające się potrzeby mieszkańców.

Satysfakcja i zadowolenie mieszkańców są regularnie monitorowane poprzez ankiety, analizę danych, co pozwala na ciągłe doskonalenie usług.

Rozdział III

Karty standardu jakości usługi społecznej

§ 3

Numer/oznaczenie	**1**
Nazwa usługi	**Indywidualne wsparcie psychologiczne dla dzieci i młodzieży**
Cel	Celem usługi jest wstępna diagnoza problemów oraz zaburzeń występujących u dzieci, udzielenie wsparcia dziecku i jego opiekunom, sformułowanie zaleceń do dalszego postępowania.
Planowane/ zakładane efekty	Poprawa funkcjonowania w różnych obszarach życia, wzrost kompetencji społecznych oraz umiejętności radzenia sobie w sytuacjach trudnych.
Zakres i sposób realizacji	Zgodnie z zaleceniami specjalisty.
Grupa docelowa	Usługa kierowana do dzieci do okresu pełnoletności zamieszkujących na terenie gminy Myślenice. Usługa jest dostosowana do wieku i poziomu rozwojowego dziecka, w przypadku problemów rozwojowych, trudności w kontaktach społecznych, doświadczeń trudnych, traumatycznych przeżyć.
Warunki kwalifikacji	- wniosek można złożyć 2 razy w roku*, - nabór realizowany w trybie ciągłym, - na jeden wniosek do 3 spotkań w zakresie usługi poradnictwa lub do 15 spotkań w zakresie wsparcia.**
Nieodpłatna/ odpłatna – zasady ustalania wysokości opłaty	Zgodnie z regulaminem odpłatności.
Czas/częstotliwość realizacji usługi (min/max)	Usługa trwa 60 minut/spotkanie, świadczona jest nie częściej niż 1 raz w tygodniu.**
Kadra – kwalifikacje osób realizujących usługi	- ukończone studia magisterskie na kierunku psychologia, - co najmniej 3 letnie doświadczenie w świadczeniu indywidualnego wsparcia psychologicznego, - doświadczenie w psychologicznej pracy z dziećmi (minimum 3 lata).

Standard dotyczący lokalu/ pomieszczenia	Warunki lokalowe: - spełnia normy wymagane dla pomieszczeń przeznaczonych na czasowy pobyt ludzi, - odpowiednio oświetlony, z dostępem do światła dziennego, - odpowiednio wentylowany, z dostępem do węzła sanitarnego, - możliwość dostosowania warunków do osób ze szczególnymi potrzebami zgodnie z obowiązującą deklaracją dostępności.
Zasady dokumentowania/ rozliczania	Prowadzenie dokumentacji zgodnie z wytycznymi zawartymi w umowie.
Zasady monitorowania realizacji	Analiza zgodności ilościowej zaplanowanego i sprawozdanego wsparcia.
Mierniki ilościowe	Liczba godzin udzielonego wsparcia/liczba osób korzystających ze wsparcia/średni czas udzielanego wsparcia.
Mierniki jakościowe	Stopień zadowolenia osoby korzystającej/opiekuna prawnego ze wsparcia.

* W wyjątkowych przypadkach, po rozeznaniu sytuacji przez KIPUS, częstotliwość złożenia wniosku może ulec zmianie.

** W indywidualnych przypadkach może ulec zmianie.

Numer/oznaczenie	2
Nazwa usługi	**Indywidualne wsparcie psychologiczne dla dorosłych**
Cel	Celem usługi jest wsparcie i pomoc rozwiązywaniu trudności życiowych i osiąganiu lepszej jakości życia u osób dorosłych.
Planowane/ zakładane efekty	Uzyskanie wsparcia i informacji co do sposobu funkcjonowania i możliwości rozwiązania problemów, uzyskanie wskazówek co do dalszego samodzielnego rozwiązywania problemów w środowisku rodzinnym, społecznym czy zawodowym.
Zakres i sposób realizacji	Wsparcie, diagnoza oraz udzielanie informacji i wskazówek do poprawy funkcjonowania.
Grupa docelowa	Usługa kierowana do osób pełnoletnich zamieszkujących na terenie gminy Myślenice
Warunki kwalifikacji	- wniosek można złożyć 2 razy w roku,* - nabór realizowany w trybie ciągłym, - na jeden wniosek do 3 spotkań w zakresie usług poradnictwa i do 15 spotkań w zakresie wsparcia.**
Nieodpłatna/ odpłatna – zasady ustalania wysokości opłaty	Zgodnie z regulaminem odpłatności.
Czas/częstotliwość realizacji usługi (min/max)	Usługa trwa 60 minut/spotkanie, świadczona nie częściej niż 1 raz w tygodniu**
Kadra – kwalifikacje osób realizujących usługi	- ukończone studia magisterskie na kierunku psychologia, - co najmniej 3 letnie doświadczenie w świadczeniu indywidualnego wsparcia psychologicznego.
Standard dotyczący lokalu/	Warunki lokalowe: - spełnia normy wymagane dla pomieszczeń przeznaczonych na czasowy pobyt ludzi,

pomieszczenia	- odpowiednio oświetlony, z dostępem do światła dziennego, - odpowiednio wentylowany, z dostępem do węzła sanitarnego, - możliwość dostosowania warunków do osób ze szczególnymi potrzebami zgodnie z obowiązującą deklaracją dostępności.
Zasady dokumentowania/ rozliczania	Prowadzenie dokumentacji zgodnie z wytycznymi zawartymi w umowie.
Zasady monitorowania realizacji	Analiza zgodności ilościowej zaplanowanego i sprawozdanego wsparcia.
Mierniki ilościowe	Liczba godzin udzielonego wsparcia/liczba osób korzystających ze wsparcia/średni czas udzielanego wsparcia.
Mierniki jakościowe	Stopień zadowolenia osoby korzystającej ze wsparcia.

* W wyjątkowych przypadkach, po rozeznaniu sytuacji przez KIPUS, częstotliwość złożenia wniosku może ulec zmianie.

** W indywidualnych przypadkach może ulec zmianie.

Numer/oznaczenie	**3**
Nazwa usługi	**Konsultacje psychiatryczne dla dzieci i młodzieży**
Cel	Celem usługi jest diagnozowanie, leczenie oraz zapobieganie zaburzeniom psychicznym występującym u dzieci i młodzieży, które utrudniają im codzienne funkcjonowanie i wykonywanie codziennych czynności.
Planowane/ zakładane efekty	Umożliwienie poprawy stanu zdrowia psychicznego lub zapobieganie jego pogorszeniu, poprawa codziennego funkcjonowania i wykonywania czynności dnia codziennego.
Zakres i sposób realizacji	Porada, diagnoza, określenie wskazówek do dalszego postępowania, wsparcie procesu zdrowienia zgodnie z wiedzą medyczną.
Grupa docelowa	Usługa kierowana do dzieci do okresu pełnoletności zamieszkujących na terenie gminy Myślenice.
Warunki kwalifikacji	- wniosek można złożyć 2 razy w roku,* - nabór realizowany w trybie ciągłym.
Nieodpłatna/ odpłatna – zasady ustalania wysokości opłaty	Zgodnie z regulaminem odpłatności.
Czas/częstotliwość realizacji usługi (min/max)	Usługa trwa 60 minut/spotkanie, proces diagnostyczno-konsultacyjny obejmuje do 3 wizyt lekarskich.**
Kadra – kwalifikacje osób realizujących usługi	Lekarz – ukończone studia medyczne oraz specjalizacja w dziedzinie psychiatrii dzieci i młodzieży, legitymujący się co najmniej 5-letnim doświadczeniem w pracy w zawodzie.
Standard dotyczący lokalu/ pomieszczenia	Warunki lokalowe: - spełnia normy wymagane dla pomieszczeń przeznaczonych na czasowy pobyt ludzi, - odpowiednio oświetlony, z dostępem do światła dziennego,

	- odpowiednio wentylowany, z dostępem do węzła sanitarnego, - możliwość dostosowania warunków do osób ze szczególnymi potrzebami zgodnie z obowiązującą deklaracją dostępności.
Zasady dokumentowania/ rozliczania	Prowadzenie dokumentacji zgodnie z wytycznymi zawartymi w umowie.
Zasady monitorowania realizacji	Analiza zgodności ilościowej zaplanowanego i sprawozdanego wsparcia.
Mierniki ilościowe	Liczba godzin udzielonego wsparcia/ liczba osób korzystających ze wsparcia/ średni czas udzielanego wsparcia.
Mierniki jakościowe	Stopień zadowolenia osoby korzystającej/opiekuna prawnego ze wsparcia.

* W wyjątkowych przypadkach, po rozeznaniu sytuacji przez KIPUS, częstotliwość złożenia wniosku może ulec zmianie.

** W indywidualnych przypadkach może ulec zmianie.

Numer/oznaczenie	**4**
Nazwa usługi	**Wsparcie logopedyczne**
Cel	Celem usługi jest diagnozowanie, korekta oraz zapobieganie powstawaniu wady wymowy u osób w każdym wieku.
Planowane/ zakładane efekty	Ocena rozwoju mowy, poprawności artykulacyjnej, budowy i sprawności narządów artykulacyjnych, kompetencji językowych i komunikacyjnych, płynności mówienia – określenie wskazówek do pracy z osobą lub udziału w odpowiedniej terapii (wad wymowy, opóźnionego rozwoju mowy i innych zaburzeń).
Zakres i sposób realizacji	Stosownie do potrzeb wynikających z diagnozy logopedycznej.
Grupa docelowa	Usługa kierowana do osób bez ograniczeń wiekowych, zamieszkałych na terenie gminy Myślenice, które borykają się z zaburzeniami mowy, wadami wymowy.
Warunki kwalifikacji	- wniosek można złożyć 2 razy w roku,* - nabór trybie ciągłym.
Nieodpłatna/ odpłatna – zasady ustalania wysokości opłaty	Zgodnie z regulaminem odpłatności.
Czas/częstotliwość realizacji usługi (min/max)	- usługa trwa 60 minut/spotkanie, - świadczona nie częściej niż 1 raz w tygodniu,** - na jeden wniosek do 14 spotkań.**
Kadra – kwalifikacje osób realizujących usługi	Udokumentowane kwalifikacje uprawniające do realizacji poradnictwa logopedycznego.
Standard dotyczący lokalu/	Warunki lokalowe: - spełnia normy wymagane dla pomieszczeń przeznaczonych na czasowy pobyt ludzi,

pomieszczenia	- odpowiednio oświetlony, z dostępem do światła dziennego, - odpowiednio wentylowany, z dostępem do węzła sanitarnego, - możliwość dostosowania warunków do osób ze szczególnymi potrzebami zgodnie z obowiązującą deklaracją dostępności.
Zasady dokumentowania/ rozliczania	Prowadzenie dokumentacji zgodnie z wytycznymi zawartymi w umowie.
Zasady monitorowania realizacji	Analiza zgodności ilościowej zaplanowanego i sprawozdanego wsparcia.
Mierniki ilościowe	Liczba godzin udzielonego wsparcia/liczba osób korzystających ze wsparcia/średni czas udzielanego wsparcia.
Mierniki jakościowe	Stopień zadowolenia osoby korzystającej/opiekuna prawnego ze wsparcia.

*W wyjątkowych przypadkach, po rozeznaniu sytuacji przez KIPUS, częstotliwość złożenia wniosku może ulec zmianie.

** W indywidualnych przypadkach może ulec zmianie.

Numer/oznaczenie	**5**
Nazwa usługi	**Wsparcie neurologopedyczne**
Cel	Celem usługi jest diagnoza i terapia różnych postaci zaburzeń komunikacji spowodowanych uszkodzeniem ośrodkowego układu nerwowego zarówno w przypadku dzieci jak i osób dorosłych.
Planowane/ zakładane efekty	Poprawa funkcjonowania w życiu codziennym – nabycie umiejętności komunikowania się lub doskonalenie komunikacji polegające na niwelowaniu występujących problemów w tym zakresie.
Zakres i sposób realizacji	Zgodnie ze wskazaniami specjalisty.
Grupa docelowa	Usługa kierowana do osób bez ograniczeń wiekowych, zamieszkałych na terenie gminy Myślenice, które mają uszkodzenia i dysfunkcje układu nerwowego, urodziły się przedwcześnie z zespołami genetycznymi, z mózgowym porażeniem dziecięcy, z autyzmem, zespołem Aspergera, z rozszczepem podniebienia lub wargi, z opóźnionym rozwojem psychoruchowym, mowy, dyzartrią, afazją, jąkające się, po wypadkach, udarach niedokrwiennych i krwotocznych, wymagające doraźnej konsultacji.
Warunki kwalifikacji	- wniosek można złożyć 2 razy w roku,* - nabór trybie ciągłym, - na podstawie jednego wniosku uczestnik terapii może zrealizować do 15 spotkań.**
Nieodpłatna/ odpłatna – zasady ustalania wysokości opłaty	Zgodnie z regulaminem odpłatności.
Czas/częstotliwość realizacji usługi (min/max)	- usługa trwa 60 minut/spotkanie, - świadczona nie częściej niż 1 raz w tygodniu.**
Kadra – kwalifikacje osób	Udokumentowane kwalifikacje i uprawnienia z neurologopedii i oligofrenopedagogiki oraz minimum 3 letnie doświadczenie

realizujących usługi	w pracy w zawodzie neurologopedy.
Standard dotyczący lokalu/ pomieszczenia	Warunki lokalowe: - spełnia normy wymagane dla pomieszczeń przeznaczonych na czasowy pobyt ludzi, - odpowiednio oświetlony, z dostępem do światła dziennego, - odpowiednio wentylowany, z dostępem do węzła sanitarnego, - możliwość dostosowania warunków do osób ze szczególnymi potrzebami zgodnie z obowiązującą deklaracją dostępności.
Zasady dokumentowania/ rozliczania	Prowadzenie dokumentacji zgodnie z wytycznymi zawartymi w umowie.
Zasady monitorowania realizacji	Analiza zgodności ilościowej zaplanowanego i sprawozdanego wsparcia.
Mierniki ilościowe	Liczba godzin udzielonego wsparcia/liczba osób korzystających ze wsparcia/średni czas udzielanego wsparcia.
Mierniki jakościowe	Stopień zadowolenia osoby korzystającej/opiekuna prawnego ze wsparcia.

* W wyjątkowych przypadkach, po rozeznaniu sytuacji przez KIPUS, częstotliwość złożenia wniosku może ulec zmianie.

** W indywidualnych przypadkach może ulec zmianie.

Numer/oznaczenie	**6**
Nazwa usługi	**Poradnictwo prawne**
Cel	Zapewnienie niezbędnych informacji i wskazówek ułatwiających podejmowanie działań w obszarach wymagających znajomości prawa.
Planowane/ zakładane efekty	Uzyskanie wskazówek co do dalszego postępowania, uzyskanie pomocy w przygotowaniu koniecznych pism, dokonanie oceny możliwości i potencjalnej skuteczności podejmowanych działań przy uwzględnieniu aktualnego stanu prawnego.
Zakres i sposób realizacji	Udzielanie informacji o obowiązującym stanie prawnym i przysługujących osobie uprawnieniach, analiza stanu faktycznego pod kątem właściwych przepisów prawa, udzielanie porad prawnych.
Grupa docelowa	Usługa kierowana do osób pełnoletnich zamieszkałych na terenie gminy Myślenice.
Warunki kwalifikacji	Wniosek można złożyć 2 razy w roku.*
Nieodpłatna/ odpłatna – zasady ustalania wysokości opłaty	Zgodnie z regulaminem odpłatności.
Czas/częstotliwość realizacji usługi (min/max)	- usługa trwa 30 minut/spotkanie, - świadczona 1 raz w tygodniu.**
Kadra – kwalifikacje osób realizujących usługi	Ukończone studia magisterskie na kierunku prawo i wpis na listę radców prawnych prowadzoną przez właściwą miejscowo Okręgową Izbę Radców Prawnych lub na listę adwokatów prowadzoną przez właściwą miejscowo Okręgową Radę Adwokacką.
Standard dotyczący lokalu/	Warunki lokalowe: - spełnia normy wymagane dla pomieszczeń przeznaczonych na czasowy pobyt ludzi,

pomieszczenia	- odpowiednio oświetlony, z dostępem do światła dziennego, - odpowiednio wentylowany, z dostępem do węzła sanitarnego, - możliwość dostosowania warunków do osób ze szczególnymi potrzebami zgodnie z obowiązującą deklaracją dostępności.
Zasady dokumentowania/ rozliczania	Prowadzenie dokumentacji zgodnie z wytycznymi zawartymi w umowie.
Zasady monitorowania realizacji	Analiza zgodności ilościowej zaplanowanego i sprawozdanego wsparcia.
Mierniki ilościowe	Liczba godzin udzielonego wsparcia/liczba osób korzystających ze wsparcia/średni czas udzielanego wsparcia.
Mierniki jakościowe	Stopień zadowolenia osoby korzystającej ze wsparcia.

* W wyjątkowych przypadkach, po rozeznaniu sytuacji przez KIPUS, częstotliwość złożenia wniosku może ulec zmianie.

** W indywidualnych przypadkach może ulec zmianie.

Numer/oznaczenie	**7**
Nazwa usługi	**Rehabilitacja ogólnoustrojowa**
Cel	Celem usługi jest poprawa stanu zdrowia, tworzenie podstaw do wypracowania nawyków koniecznych w przeciwdziałaniu pogłębiania się dysfunkcji.
Planowane/ zakładane efekty	Realizacja programu terapeutycznego (zabiegów fizjoterapeutycznych z zakresu kinezyterapii, fizykoterapii i masażu leczniczego), wzbudzanie i kształtowanie motywacji do powrotu do sprawności ruchowej.
Zakres i sposób realizacji	Zgodnie ze wskazaniami lekarza lub uprawnionego fizjoterapeuty.
Grupa docelowa	Usługa kierowana do osób powyżej 7 roku życia zamieszkałych na terenie gminy Myślenice, która posiada skierowanie od lekarza o potrzebie objęcia rehabilitacją, bądź ze wskazaniem wykonania rehabilitacji w warunkach domowych.
Warunki kwalifikacji	Wniosek można złożyć 1 raz na 6 miesięcy.*
Nieodpłatna/ odpłatna – zasady ustalania wysokości opłaty	Zgodnie z regulaminem odpłatności.
Czas/częstotliwość realizacji usługi (min/max)	- usługa świadczona przez maks. 10 dni zabiegowych, - maksymalnie 5 zabiegów podczas każdego z dni zabiegowych.**
Kadra – kwalifikacje osób realizujących usługi	Ukończone studia magisterskie z zakresu fizjoterapii oraz co najmniej 3 letnie doświadczanie w zawodzie fizjoterapeuty lub inne zgodnie z ustawą z dnia 25 września 2015 r. o zawodzie fizjoterapeuty, posiadanie aktualnego prawa wykonywania zawodu z nadzorem Krajowej Izby Fizjoterapii.
Standard dotyczący	Pomieszczenia spełniające normy techniczne i organizacyjne analogiczne, jak dla świadczeniodawców udzielających świadczeń zdrowotnych finansowanych z budżetu państwa. Użytkowane

lokalu/ pomieszczenia	sprzęty do celów kinezyterapii i fizjoterapii posiadają aktualne paszporty techniczne, pomieszczenia i sprzęty dezynfekowane są zgodnie z wytycznymi obowiązującymi podmioty lecznicze (w szczególności w oparciu o wytyczne KIF i MZ) pomieszczenia przystosowane dla osób z niepełnosprawnością.
Zasady dokumentowania/ rozliczania	Wszystkie zrealizowane procedury medyczne są odnotowywane w dokumentacji pacjenta, a ich wykonanie potwierdzone jego własnoręcznym podpisem. Usługa rozliczana jest w oparciu o sprawozdania składane do CUS.
Zasady monitorowania realizacji	Analiza zgodności ilościowej zaplanowanego i sprawozdanego wsparcia.
Mierniki ilościowe	Liczba wykonanych zabiegów/ liczba osób korzystających ze wsparcia.
Mierniki jakościowe	Stopień zadowolenia osoby korzystającej/opiekuna prawnego ze wsparcia.

* W wyjątkowych przypadkach, po rozeznaniu sytuacji przez KIPUS, częstotliwość złożenia wniosku może ulec zmianie.

** W indywidualnych przypadkach może ulec zmianie.

Numer/oznaczenie	**8**
Nazwa usługi	**Rehabilitacja w wodzie**
Cel	- Poprawa ogólnej wydolności i motoryki organizmu, - relaksacja i adaptacja do środowiska wodnego ze stopniowym zmniejszaniem obawy i negatywnego wpływu stresu, - zwiększenie aktywności mięśni odpowiedzialnych za kontrolę postawy ciała, - torowanie procesów neurofizjologicznych odpowiedzialnych za prawidłowy rozkład napięcia mięśniowego, - zwiększenie ruchomości stawów w warunkach odciążenia, - nauka i doskonalenie umiejętności utrzymania się na wodzie i pływania dowolnym sposobem wykorzystującym prawidłowe mechanizmy kompensacyjne, - torowanie i wzmacnianie prawidłowego mechanizmu oddechowego.
Planowane/ zakładane efekty	- Poprawa wydolności tlenowej organizmu i wskaźników oddechowych, - usprawnienie lokomocji oraz możliwości zmieniania pozycji ciała i poruszania się, - poprawa sposobów radzenia sobie ze stresem i kontroli emocji.
Zakres i sposób realizacji	Zgodnie z zaleceniami specjalisty.
Grupa docelowa	Usługa kierowana do dzieci od 6 miesiąca życia do 18 roku życia zamieszkałych na terenie gminy Myślenice, które posiadają skierowanie bądź zaświadczenie od lekarza o potrzebie objęcia rehabilitacją ruchową lub fizjoterapią bez przeciwwskazań do terapii w środowisku wodnym. Usługa rehabilitacji wodnej realizowana jest w schorzeniach neurologicznych, ortopedycznych, pulmonologicznych,

	reumatologicznych i innych.
Warunki kwalifikacji	- wniosek można złożyć 1 raz na 6 miesięcy,* - nabór realizowany w trybie ciągłym.
Nieodpłatna/ odpłatna – zasady ustalania wysokości opłaty	Zgodnie z regulaminem odpłatności.
Czas/częstotliwość realizacji usługi (min/max)	- usługa trwa 60 minut/spotkanie, - świadczona nie częściej niż 1 raz w tygodniu.**
Kadra – kwalifikacje osób realizujących usługi	Fizjoterapeuta – ukończone studia magisterskie, posiadający prawo wykonywania zawodu, z doświadczeniem w realizacji rehabilitacji wodnej z wykorzystaniem metod neurofizjologicznych oraz udokumentowaną umiejętnością udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej i zasad ratownictwa wodnego
Standard dotyczący lokalu/ pomieszczenia	- basen lub zbiornik wodny, w którym prowadzone są ćwiczenia, o głębokości do 75 cm wyposażony w sprzęt ratowniczy, - wejście do wody przy użyciu stopni lub niskich schodków, - niecka wyposażona w poręcze ułatwiające poruszanie się, - odpowiednia wentylacja zapewniająca dobrą cyrkulację powietrza, - codzienna dezynfekcja całego pomieszczenia, - odpowiednie oświetlenie basenu, - temperatura wody wynosząca do 28 stopni Celsjusza.
Zasady dokumentowania/ rozliczania	Prowadzenie dokumentacji zgodnie z wytycznymi zawartymi w umowie.
Zasady monitorowania realizacji	Analiza sprawozdań, ocena usługi w ramach koordynacji IPUS.
Mierniki ilościowe	Liczba wykonanych zabiegów/liczba osób korzystających ze wsparcia.

Mierniki jakościowe	Stopień zadowolenia osób korzystających/opiekuna prawnego ze wsparcia.

* W wyjątkowych przypadkach, po rozeznaniu sytuacji przez KIPUS, częstotliwość złożenia wniosku może ulec zmianie.

** W indywidualnych przypadkach może ulec zmianie.

Numer/oznaczenie	**9**
Nazwa usługi	**Warsztaty podnoszące kompetencje wychowawcze**
Cel	Celem usługi jest wsparcie rodziców i opiekunów prawnych w rozwijaniu kompetencji wychowawczych, radzeniu sobie z trudnościami wychowawczym i oraz budowaniu pozytywnych relacji z dziećmi, w tym ze szczególnym uwzględnieniem specyfiki potrzeb dzieci, np. ze spektrum autyzmu.
Planowane/ zakładane efekty	- Podniesienie poziomu wiedzy rodzicielskiej, - wzrost umiejętności stosowania pozytywnych strategii wychowawczych, - zwiększenie świadomości potrzeb rozwojowych dziecka, - zbudowanie sieci wsparcia społecznego wśród rodziców.
Zakres i sposób realizacji	- Udział w warsztatach wsparcia rodzicielskiego, - spotkania grupowe prowadzone przez wykwalifikowaną kadrę, z wykorzystaniem aktywnych metod pracy.
Grupa docelowa	Usługa kierowana do osób dorosłych zamieszkałych na terenie gminy Myślenice.
Warunki kwalifikacji	Na podstawie wcześniejszego zgłoszenia i zapisu.
Nieodpłatna/ odpłatna – zasady ustalania wysokości opłaty	Zgodnie z regulaminem odpłatności.
Czas/częstotliwość realizacji usługi (min/max)	Zajęcia realizowane są w formie pojedynczych spotkań lub cykli warsztatowych, w częstotliwości i liczbie spotkań dostosowanych do tematyki, potrzeb uczestników oraz przyjętego programu. Czas trwania spotkań jest dostosowany do charakteru i zakresu zajęć.
Kadra – kwalifikacje osób realizujących	- Psychologowie, pedagodzy, terapeuci, trenerzy kompetencji społecznych, edukatorzy np. pozytywnej dyscypliny, - doświadczenie w pracy z rodzicami oraz w prowadzeniu

usługi	warsztatów grupowych, - w przypadku zajęć specjalistycznych – wiedza z zakresu pracy z dziećmi z ASD lub innymi szczególnymi potrzebami, - trener posiadający certyfikat uprawniający do prowadzenia warsztatów z określnego zakresu tematycznego.
Standard dotyczący lokalu/ pomieszczenia	Warunki lokalowe: - spełnia normy wymagane dla pomieszczeń przeznaczonych na czasowy pobyt ludzi, - odpowiednio oświetlony, z dostępem do światła dziennego, - odpowiednio wentylowany, z dostępem do węzła sanitarnego, - możliwość dostosowania warunków do osób ze szczególnymi potrzebami zgodnie z obowiązującą deklaracją dostępności.
Zasady dokumentowania/ rozliczania	Prowadzenie dokumentacji zgodnie z wytycznymi zawartymi w umowie.
Zasady monitorowania realizacji	Analiza zgodności ilościowej zaplanowanego i sprawozdanego wsparcia.
Mierniki ilościowe	Liczba cykli i warsztatów realizowanych w ich ramach/liczba osób korzystających ze wsparcia.
Mierniki jakościowe	Stopień zadowolenia uczestników ze wsparcia.

Numer/oznaczenie	**10**
Nazwa usługi	**Terapia rodzinna**
Cel	Usługa ma na celu poprawę komunikacji w rodzinie, wspólne rozpoznawanie potrzeb i zasobów w rodzinie, rozwiązywanie trudności oraz odbudowę więzi między jej członkami.
Planowane/ zakładane efekty	Poprawa funkcjonowania rodziny poprzez wyeliminowanie lub ograniczenie/zmniejszenie problemu z jakim się zgłosiła.
Zakres i sposób realizacji	Zgodnie z wskazaniem specjalisty.
Grupa docelowa	Usługa kierowana do rodzin zamieszkałych na terenie gminy Myślenice, usługa ma na celu rozwiązanie problemów, konfliktów i źródła kryzysu.
Warunki kwalifikacji	- wniosek można złożyć 2 razy w roku.* - nabór realizowany jest w trybie ciągłym.
Nieodpłatna/ odpłatna – zasady ustalania wysokości opłaty	Zgodnie z regulaminem odpłatności.
Czas/częstotliwość realizacji usługi (min/max)	- usługa trwa do 15 spotkań, - jedno spotkanie trwa 60 minut/spotkanie, - 1 lub 2 razy w tygodniu.**
Kadra – kwalifikacje osób realizujących usługi	Terapeuta prowadzący terapię rodzinną powinien posiadać ukończony kurs (bądź być w trakcie kursu) psychoterapii (najlepiej w nurcie systemowym). Praca własna terapeuty pod superwizją.
Standard dotyczący lokalu/ pomieszczenia	Warunki lokalowe: - spełnia normy wymagane dla pomieszczeń przeznaczonych na czasowy pobyt ludzi, - odpowiednio oświetlony, z dostępem do światła dziennego, - odpowiednio wentylowany, z dostępem do węzła sanitarnego,

	- możliwość dostosowania warunków do osób ze szczególnymi potrzebami zgodnie z obowiązującą deklaracją dostępności.
Zasady dokumentowania/ rozliczania	Prowadzenie dokumentacji zgodnie z wytycznymi zawartymi w umowie.
Zasady monitorowania realizacji	Analiza zgodności ilościowej zaplanowanego i sprawozdanego wsparcia.
Mierniki ilościowe	Liczba godzin udzielonego wsparcia/liczba osób korzystających ze wsparcia/średni czas udzielanego wsparcia.
Mierniki jakościowe	Stopień zadowolenia osób korzystających/opiekunów prawnych ze wsparcia.

*W wyjątkowych przypadkach, po rozeznaniu sytuacji przez KIPUS, częstotliwość złożenia wniosku może ulec zmianie.

** W indywidualnych przypadkach może ulec zmianie.

Numer/oznaczenie	**11**
Nazwa usługi	**Terapia sensoryczna SI**
Cel	- Usprawnianie odbierania, przetwarzania i integrowania bodźców sensorycznych w bazowych systemach sensorycznych, - usprawnianie procesów myślowych poprzez ruch kierowany z wykorzystaniem elementów diety sensorycznej.
Planowane/ zakładane efekty	Poprawne organizowanie i regulacja odbioru bodźców sensorycznych, poprawa funkcjonowania społeczno-emocjonalnego, poprawa funkcjonowania psychoruchowego.
Zakres i sposób realizacji	Zgodnie ze wskazaniami specjalisty.
Grupa docelowa	Usługa kierowana jest do dzieci w wieku przedszkolnym i wczesnoszkolnym zamieszkałych na terenie gminy Myślenice, w szczególności z trudnościami w uczeniu się, dysleksją rozwojową, zaburzeniami w rozwoju mowy – w tym z afazja motoryczną, mutyzmem wybiórczym, nadpobudliwością psychoruchową z deficytem uwagi, z ASD, Zespołem Downa, wczesnodziecięcym mózgowym porażeniem dziecięcym.
Warunki kwalifikacji	- wniosek można złożyć 2 razy w roku,* - na jeden wniosek do 12 spotkań.**
Nieodpłatna/ odpłatna – zasady ustalania wysokości opłaty	Zgodnie z regulaminem odpłatności.
Czas/częstotliwość realizacji usługi (min/max)	- jedno spotkanie trwa 60 minut/spotkanie, - świadczona zgodnie z zaleceniami specjalisty (usługodawcy).
Kadra – kwalifikacje osób realizujących usługi	Ukończone studia magisterskie - kierunek pedagogika. Ukończona specjalizacja Terapii Sensorycznej I i II stopnia – certyfikat Polskiego Stowarzyszenia Terapeutów Integracji Sensorycznej.

Standard dotyczący lokalu/ pomieszczenia	Warunki lokalowe: - spełnia normy wymagane dla pomieszczeń przeznaczonych na czasowy pobyt ludzi, - odpowiednio oświetlony, z dostępem do światła dziennego, - odpowiednio wentylowany, z dostępem do węzła sanitarnego, - możliwość dostosowania warunków do osób ze szczególnymi potrzebami zgodnie z obowiązującą deklaracją dostępności.
Zasady dokumentowania/ rozliczania	Prowadzenie dokumentacji zgodnie z wytycznymi zawartymi w umowie.
Zasady monitorowania realizacji	Analiza zgodności ilościowej zaplanowanego i sprawozdanego wsparcia.
Mierniki ilościowe	Liczba godzin udzielonego wsparcia/liczba osób korzystających ze wsparcia/średni czas udzielanego wsparcia.
Mierniki jakościowe	Stopień zadowolenia osób korzystających/opiekunów prawnych ze wsparcia.

*W wyjątkowych przypadkach, po rozeznaniu sytuacji przez KIPUS, częstotliwość złożenia wniosku może ulec zmianie.

** W indywidualnych przypadkach może ulec zmianie.

Numer/oznaczenie	12
Nazwa usługi	**Grupowe wsparcie dla dzieci i młodzieży**
Cel	Celem usługi jest pomoc dzieciom i młodzieży poprzez rozwijanie umiejętności emocjonalno-społecznych, kompetencji społecznych oraz otrzymanie wsparcia w postaci uczestnictwa w zajęciach grupowych.
Planowane/ zakładane efekty	- Rozwijanie i trenowanie umiejętności społecznych, - budowanie pozytywnych relacji z rówieśnikami oraz nauka efektywnej współpracy w grupie, - doskonalenie umiejętności radzenia sobie z emocjami i stresem, - ćwiczenie asertywności i wzmacnianie pewności siebie, - zwiększenie poziomu integracji społecznej uczestników, - nauka asertywnego wyrażanie swoich potrzeb i uczuć, - doskonalenie nauki aktywnego słuchania, - nauka strategii radzenia sobie z konfliktami.
Zakres i sposób realizacji	Zajęcia prowadzone zgodnie ze wskazaniami specjalisty, w formie grupowych warsztatów lub treningów kompetencji społecznych. Program dostosowany do wieku i potrzeb uczestników.
Grupa docelowa	Dzieci i młodzież w wieku od 4 do 18 roku życia, z terenu Gminy Myślenice.
Warunki kwalifikacji	- Dzieci i młodzież z terenu gminy Myślenice. - Decyzję o kwalifikacji podejmuje specjalista w porozumieniu z opiekunami dziecka.
Nieodpłatna/ odpłatna – zasady ustalania wysokości opłaty	Zgodnie z regulaminem odpłatności.
Czas/częstotliwość realizacji usługi (min/max)	Zajęcia grupowe trwające 60 minut/spotkanie, realizowane cyklicznie, w częstotliwości dostosowanej do potrzeb uczestników i specyfiki grupy. Liczba spotkań ustalana jest indywidualnie w

	zależności od celu i zakresu wsparcia.
Kadra – kwalifikacje osób realizujących usługi	Osoba posiadająca wykształcenie wyższe: pedagogiczne, psychologiczne, bądź ukończone studia z zakresu socjoterapii, posiadająca ukończony kurs TUS, specjalista mający udokumentowane co najmniej dwuletnie doświadczenie w prowadzeniu warsztatów, spotkań grupowych z dziećmi i młodzieżą.
Standard dotyczący lokalu/ pomieszczenia	Warunki lokalowe: - spełnia normy wymagane dla pomieszczeń przeznaczonych na czasowy pobyt ludzi, - odpowiednio oświetlony, z dostępem do światła dziennego, - odpowiednio wentylowany, z dostępem do węzła sanitarnego, - możliwość dostosowania warunków do osób ze szczególnymi potrzebami zgodnie z obowiązującą deklaracją dostępności.
Zasady dokumentowania/ rozliczania	Prowadzenie dokumentacji zgodnie z wytycznymi zawartymi w umowie.
Zasady monitorowania realizacji	Analiza zgodności ilościowej zaplanowanego i sprawozdanego wsparcia.
Mierniki ilościowe	Liczba godzin udzielonego wsparcia/liczba osób korzystających ze wsparcia/średni czas udzielanego wsparcia.
Mierniki jakościowe	Stopień zadowolenia osób korzystających/opiekunów prawnych ze wsparcia.

* W wyjątkowych przypadkach, po rozeznaniu sytuacji przez KIPUS, częstotliwość złożenia wniosku może ulec zmianie.

** W indywidualnych przypadkach może ulec zmianie.

Numer/oznaczenie	**13**
Nazwa usługi	**Usługa pielęgniarska, edukacyjna**
Cel	Celem usługi jest edukacja pacjenta i jego rodziny w zakresie zdrowia i choroby oraz opieki, poprzez kształtowanie poczucia odpowiedzialności za własne zdrowie, kształtowanie umiejętności życia z chorobą, przygotowanie do samopielęgnowania i samoopieki lub pielęgnowania i opieki, przygotowanie do współpracy w procesie pielęgnowania i leczenia oraz wsparcie w sprawowaniu opieki nad pacjentem, który cierpi np. na chorobę przewlekłą i ma ograniczenia w samoopiece i samopielęgnacji; który wymaga m.in. stałej pielęgnacji, leczenia ran i odleżyn, zmiany opatrunków, wymiany cewników, pobierania materiałów do badań, podawania leków lub kontroli podstawowych parametrów życiowych. Usługa składa się z dwóch komponentów: - pierwszy komponent (3 godziny) – pielęgniarka edukacyjna/ edukacja pacjenta, rodziny, - drugi komponent – dziesięć wizyt (10 godzin) opieki pielęgniarskiej.
Planowane/ zakładane efekty	- współpraca i aktywny udział chorego oraz jego rodziny w procesie edukacji, - poprawa jakości życia pacjenta i jego rodziny.
Zakres i sposób realizacji	- profilaktyka zdrowotna, - przekazanie niezbędnej wiedzy o chorobie i sposobach radzenia sobie z jej skutkami, - działania teoretyczne i praktyczne w zakresie samopielęgnowania i samoopieki lub pielęgnowania i opieki.
Grupa docelowa	Usługa jest kierowana do osób zamieszkujących na terenie Miasta

	i Gminy Myślenice.
Warunki kwalifikacji	- wniosek można złożyć 2 raz w roku,* - nabór realizowany w trybie ciągłym, - na jeden wniosek do 3 spotkań w zakresie usług edukacji i poradnictwa oraz 10 spotkań pielęgniarki w zakresie pielęgnacji i opieki.
Nieodpłatna/ odpłatna – zasady ustalania wysokości opłaty	Zgodnie z regulaminem odpłatności.
Czas/częstotliwość realizacji usługi (min/max)	1 wizyta trwa 60 minut/spotkanie. Usługa obejmuje 13 wizyt w miejscu zamieszkania wnioskodawcy.
Kadra – kwalifikacje osób realizujących usługi	Pielęgniarka/pielęgniarz z tytułem magistra lub specjalizacją; lub kursem w zakresie opieki długoterminowej lub paliatywnej.
Standard dotyczący lokalu/ pomieszczenia	Miejsce zamieszkania wnioskodawcy.
Zasady dokumentowania/ rozliczania	Prowadzenie dokumentacji zgodnie z wytycznymi zawartymi w umowie.
Zasady monitorowania realizacji	Analiza zgodności ilościowej zaplanowanego i sprawozdanego wsparcia.
Mierniki ilościowe	Liczba godzin udzielonego wsparcia/liczba osób korzystających ze wsparcia/średni czas udzielanego wsparcia.
Mierniki jakościowe	Stopień zadowolenia osoby korzystającej ze wsparcia.