

WNIOSEK
o przyznanie pomocy finansowej w zakresie zmniejszania wydatków
w ramach Gminnego Programu Oślonowego „Uzasadnione potrzeby – skuteczna pomoc”

Wypełnij wszystkie części wniosku. Zwróć uwagę na objaśnienia do każdej z nich – wskazują one dokumenty, jakie trzeba dołączyć do wniosku oraz dokumenty, które należy przygotować w miarę możliwości na dzień przeprowadzania rodzinnego wywiadu środowiskowego. Przygotowanie dokumentów pozwoli na szybsze rozpoznanie wniosku!

I. Dane wnioskodawcy:

1. Imię i nazwisko:
2. Adres zamieszkania:
3. Numer telefonu/adres email:
4. Adres do E-doręczeń: AE;PL:¹

II. Dane dotyczące członków gospodarstwa domowego, tj. wnioskodawcy i osób spokrewnionych lub niespokrewnionych pozostających w faktycznym związku, wspólnie zamieszkujących i gospodarujących:²

Lp.	Imię i nazwisko	PESEL
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		

III. Określenie spełnienia kryterium osoby uprawnionej (zaznaczyć właściwe):

- ☐ wnioskodawca lub członek rodziny wnioskodawcy jest osobą, która osiągnęła wiek emerytalny, tj. ukończyła 60 rok życia (kobieta)/ukończył 65 rok życia (mężczyzna);
- ☐ wnioskodawca lub członek rodziny wnioskodawcy jest osobą legitymującą się orzeczeniem o niepełnosprawności/stopniu niepełnosprawności lub orzeczeniem równorzędnym wydanym przez orzecznika ZUS lub KRUS;³
- ☐ wnioskodawca lub członek rodziny wnioskodawcy jest osobą długotrwale lub ciężko chorą, co potwierdza zaświadczenie lekarskie wystawione nie wcześniej niż w okresie 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku.⁴

IV. Wskazanie wydatków określonych w Programie (z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku lub w okresie nie dłuższym niż 3 miesiące w przypadku wydatków ponoszonych z częstotliwością inną niż co miesiąc lub w nieregularnych odstępach czasu):

Zaznacz te odpowiedzi, które Cię dotyczą. Koniecznie zapoznaj się z objaśnieniami – wskazane są tam dokumenty, które trzeba załączyć do wniosku po zaznaczeniu każdej z nich. Niezałączenie dokumentów skutkuje pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia!

1. Opłaty związane z użytkowaniem lokalu mieszkalnego:

1) czynsz i koszty utrzymania lokalu

- ☐ mieszkam w domu/lokalu, który jest moją własnością lub współwłasnością;⁵
- ☐ mieszkam w domu/lokalu, który wynajmuję;⁶
- ☐ mieszkam w domu/lokalu, którego używam na podstawie ustnej zgody/umowy;⁷

2) opłaty

a) w domu/lokalu jest możliwość korzystania z:

- ☐ energii elektrycznej (prądu);
- ☐ wody z wodociągów (tzn. nie z własnej studni);
- ☐ gazu z gazociągu (tzn. nie z butli);
- ☐ ciepła ze źródła, z którego korzystają oprócz mojego także inne gospodarstwa domowe;⁸

b) opłaty wpłacam:

- ☐ bezpośrednio dostawcom (np. Tauron, PGNiG, MZWiK w Myślenicach itp.);⁹
- ☐ spółdzielni mieszkaniowej / wspólnocie mieszkaniowej;¹⁰
- ☐ właścicielowi/współwłaścicielowi;¹¹

2. Koszty świadczeń zdrowotnych i produktów leczniczych

- ☐ ja lub osoby w moim gospodarstwie skorzystaliśmy w ostatnich 3 miesiącach ze świadczeń zdrowotnych, za które trzeba było zapłacić;¹²
- ☐ ja lub osoby w moim gospodarstwie kupiliśmy w ostatnich 3 miesiącach produkty lecznicze (np. leki) na receptę;¹³

1) koszty przejazdów do i z miejsca udzielania świadczeń zdrowotnych:

a) ja lub osoby w moim gospodarstwie domowym musieliśmy w ostatnich 3 miesiącach dojechać do miejsca udzielania świadczeń zdrowotnych (np. lekarza, na badania), a przejazdy odbyły się:

- ☐ samochodem;
- ☐ transportem zbiorowym;
- ☐ taksówką;
- ☐ innym środkiem (*jakim?*):

b) świadczenia w związku z którymi odbyły się te przejazdy, były udzielane, w następujących datach i miejscach (podaj daty i w miarę możliwości dokładny adres lub ew. nazwę placówki udzielającej świadczenia):

- ☐
- ☐
- ☐
- ☐
- ☐

3. Koszty zakupu opału

- ☐ zakupiłem w ostatnich 3 miesiącach opału;¹⁴
- ☐ nie zakupiłem w ostatnich 3 miesiącach opału lub rozliczam się za dostarczone ciepło

4. Wydatki wymagalne, które nie zostały poniesione:

Ja lub osoby w moim gospodarstwie domowym w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku lub w okresie ostatnich 3 miesięcy, z uwagi na brak środków finansowych nie poniosłem wymagalnych kosztów z tytułu (podaj rodzaj wydatku, kwotę, datę itp.):

- ☐
- ☐
- ☐
- ☐

V. Określenie źródeł dochodów członków gospodarstwa domowego z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku:

Zaznacz te opcje, które dotyczą Ciebie lub członków Twojego gospodarstwa domowego. Koniecznie zapoznaj się z objaśnieniami – wskazane są tam dokumenty, które trzeba będzie złożyć najpóźniej w trakcie wywiadu środowiskowego po zaznaczeniu każdej z nich.

- ☐ umowa o pracę/zlecenie/świadczenie usług¹⁵
- ☐ emerytura/renta¹⁶
- ☐ pozarolnicza działalność gospodarcza¹⁷
- ☐ inne świadczenia z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych (ZUS)¹⁸
- ☐ inne świadczenia z Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego (KRUS)¹⁹
- ☐ świadczenia z Urzędu Pracy (UP)²⁰
- ☐ inne (jakie?):²¹

☐ tak²²

☐ nie

[illegible]

1. Jestem mieszkańcem Gminy Myślenice.
2. Zawarte we wniosku dane są prawdziwe. W przypadku ich zmiany zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Centrum Usług Społecznych w Myślenicach.
3. Nie zaznaczenie/wskazanie któregośkolwiek z wydatków w części IV wniosku oznacza, że wydatek taki nie powstał i nie był ponoszony/wymagalny w miesiącu poprzedzającym miesiąc złożenia wniosku a w przypadku wydatków ponoszony z częstotliwością inną niż co miesiąc lub w nieregularnych odstępach czasu, w okresie nie dłuższym niż 3 miesiące poprzedzającym miesiąc złożenia wniosku.
4. W miesiącu poprzedzającym miesiąc złożenia niniejszego wniosku mnie/członkom mojej rodziny nie został przyznany zasiłek celowy lub specjalny zasiłek celowy oraz pomoc w formie usług opiekuńczych z całkowitym lub częściowym zwolnieniem z odpłatności za te usługi z tytułu ponoszenia wydatków na leki i leczenie.
5. Nie przebywam/żaden z członków mojej rodziny nie przebywa w domu pomocy społecznej, szpitalu i innych podmiotach leczniczych udzielających stacjonarnych i całodobowych świadczeń zdrowotnych w tym świadczeń szpitalnych oraz nie odbywam/żaden z członków mojej rodziny nie odbywa kary pozbawienia wolności i nie jestem/żaden z członków mojej rodziny nie jest tymczasowo aresztowany.
6. Upoważniam Centrum Usług Społecznych w Myślenicach do przetwarzania moich danych osobowych zgromadzonych w związku z przyznawaniem pomocy finansowej w zakresie Gminnego Programu Osłonowego „Uzasadnione potrzeby – skuteczna pomoc” na lata 2026-2027.
7. Zapoznałam/zapoznałem się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych opisaną poniżej.

....., dnia
(miejscowość) (data: dd/mm/rrrr)

.....
(podpis wnioskodawcy)

1) 4).....
2) 5)
3) 6)

VIII. Objaśnienia

- 1 Podaj, jeśli korzystasz z e-Doręczeń. W przeciwnym razie wpisz: „brak”.
- 2 Jeśli nie znasz numeru PESEL, wpisz datę urodzenia.
- 3 **Dołącz kopię orzeczenia.** Oryginał pokażesz pracownikowi socjalnemu podczas rodzinnego wywiadu środowiskowego.
- 4 **Dołącz kopię zaświadczenia.** Oryginał pokażesz pracownikowi socjalnemu podczas rodzinnego wywiadu środowiskowego.
- 5 Jeśli jest to lokal w ramach spółdzielni mieszkaniowej/wspólnoty mieszkaniowej, **dołącz ostatnie naliczenie zaliczek miesięcznych ze spółdzielni/wspólnoty.** Jeśli nie jest to lokal w ramach spółdzielni/wspólnoty mieszkaniowej, to nie ponosisz wydatków z tytułu czynszu i kosztów utrzymania lokalu w rozumieniu Programu. Nie musisz nic załączać.
- 6 **Dołącz:**
 - umowę najmu,
 - potwierdzenia wpłaty czynszu i innych opłat (potwierdzenia przelewów, pokwitowania) z ostatniego miesiąca.
- 7 Nie ponosisz wydatków z tytułu czynszu i kosztów utrzymania lokalu w rozumieniu Programu. Nie musisz nic załączać.
- 8 Chodzi o sytuacje, gdzie nie masz własnego kotła/pieca, lecz korzystasz z kotła/pieca razem z innymi gospodarstwami domowymi i dzielicie koszty (np. w spółdzielni/wspólnocie mieszkaniowej).
- 9 **Dołącz:**
 - faktury wystawione przez dostawców,
 - potwierdzenia wpłat.
- 10 **Dołącz ostatnie naliczenie zaliczek miesięcznych ze spółdzielni/wspólnoty i potwierdzenia wpłat.**
- 11 **Dołącz:**
 - oświadczenie właściciela, że przyjął od Ciebie wpłaty w poprzednim miesiącu i w jakiej kwocie;
 - faktury/rachunki/naliczenie zaliczek miesięcznych ze spółdzielni/wspólnoty wystawione właścicielowi.
- 12 **Dołącz:**
 - fakturę lub zaświadczenie potwierdzające koszt świadczeń,
 - skierowanie lub zalecenie wystawione przez lekarza ubezpieczenia zdrowotnego (NFZ), z którego wynikała konieczność skorzystania z tych świadczeń, które były odpłatne.
- 13 **Dołącz:**
 - receptę/wydruk informacji o recepcie wystawionej w postaci elektronicznej, dotyczący recepty wystawionej na nazwisko osoby uprawnionej lub członka jej rodziny lub zaświadczenie potwierdzające jej wystawienie i określające, jakie produkty lecznicze były receptą objęte;
 - fakturę za zakup produktów leczniczych.

Jeśli kupiony został tzw. „zamiennik” i faktura nie zawiera adnotacji o tym dodatkowo **dołącz oświadczenie pod rygorem odpowiedzialności karnej, że dany produkt leczniczy stanowi zamiennik produktu leczniczego wskazanego na recepcie.**
- 14 **Dołącz fakturę za zakup opału lub dowód wpłaty za dostawę opału z danymi Twoimi lub osoby z Twojego gospodarstwa domowego.**
- 15 Przygotuj na wywiad zaświadczenie o zarobkach za ostatni miesiąc.
- 16 Przygotuj na wywiad lub dołącz do wniosku kopię decyzji przyznającej emeryturę/rentę lub ostatnią decyzję o waloryzacji i tzw. „odcinek” potwierdzający otrzymaną kwotę.
- 17 Przygotuj na wywiad:
 - zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o formie opodatkowania tej działalności (ryczałt/inne);
 - zaświadczenie o wysokości dochodu z działalności za poprzedni rok dla celów pomocy społecznej, a w przypadku opodatkowania na tzw. „ryczałcie” – oświadczenie o wysokości miesięcznego dochodu z działalności.
- 18 Przygotuj na wywiad lub dołącz do wniosku kopię decyzji przyznającej/waloryzującej świadczenie, ew. tzw. „odcinek” potwierdzający otrzymaną kwotę.
- 19 Przygotuj na wywiad lub dołącz do wniosku kopię decyzji przyznającej/waloryzującej świadczenie, ew. tzw. „odcinek” potwierdzający otrzymaną kwotę.
- 20 Przygotuj na wywiad decyzję lub zaświadczenie z Urzędu Pracy, potwierdzające posiadany status osoby bezrobotnej oraz wysokość otrzymanego zasiłku za ostatni miesiąc.
- 21 Przygotuj na wywiad dokumenty potwierdzające uzyskanie tego dochodu i jego kwotę za poprzedni miesiąc.

22 Przygotuj na wywiad decyzję podatkową lub inny dokument wskazujący powierzchnię gospodarstwa/gruntów rolnych.

IX. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych w związku z prowadzonym postępowaniem administracyjnym oraz realizacją zadań z zakresu zabezpieczenia społecznego i usług społecznych

W wykonaniu obowiązków wskazanych w art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 27 kwietnia 2016 r. (znanego jako RODO) Centrum Usług Społecznych w Myślenicach informuje:

- **Administratorem** Państwa danych osobowych jest Centrum Usług Społecznych w Myślenicach, ul. Słowackiego 82, 32-400 Myślenice (dalej: CUS).
- We wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych można kontaktować się z **inspektorem ochrony danych osobowych** Karoliną Wiśniowską pod adresem poczty elektronicznej: iodo@cusmyslenice.pl lub pod numerem telefonu 575-558-332.
- Dane przetwarzane są **w celu przeprowadzenia zgodnie z prawem postępowania administracyjnego** lub realizacji innych obowiązków nałożonych ustawą.
- **Podstawę** przetwarzania Państwa danych osobowych stanowi **art. 6 ust. 1 lit. e RODO** - przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi. **Podstawę przetwarzania danych tzw. „wrażliwych” stanowi** konieczność przetwarzania do wypełnienia obowiązków i wykonywania szczególnych praw przez administratora w dziedzinie zabezpieczenia społecznego i ochrony socjalnej, co jest przewidziane prawem państwa członkowskiego przewidującym odpowiednie zabezpieczenia praw podstawowych i interesów osoby, której dane dotyczą, co stanowi przesłankę legalizacyjną z **art. 9 ust. 2 lit. b RODO**.
- **Dane te przetwarzane będą przez okres** zgodny z Jednolitym Rzecзовym Wykazem Akt, zgodnie z przepisami ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
- **Odbiorcami danych osobowych będą podmioty zewnętrzne realizujące zadania na zlecenie administratora i świadczące na jego rzecz usługi** (np. w zakresie serwisowania systemów informatycznych, poradnictwa prawnego). W zakresie przewidzianym w przepisach prawa mogą nimi być także organy administracji publicznej, sądy i organy egzekucyjne.
- W zakresie, w jakim nie uniemożliwiają tego przepisy prawa stanowiące podstawę przetwarzania przysługuje Państwu **prawo do żądania dostępu** do swoich danych osobowych, **sprostowania ich, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przeniesienia danych** do podmiotu trzeciego oraz **prawo do sprzeciwu** wobec przetwarzania danych.
- Przysługuje Państwu również **prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych** (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
- Państwa dane osobowe nie są wykorzystywane do profilowania.

Szczegółowych informacji, zwłaszcza o podstawach przetwarzania i okresie przechowywania danych, udziela inspektor ochrony danych.